

SUMARIO

RECTOR

I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS

CONSEJO DE GOBIERNO

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se ratifica la Resolución 376/2020, de 7 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se autoriza la constitución y adopción de acuerdos de forma no presencial por parte del Consejo de Gobierno y de su Comisión Permanente.... Pág. 4

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se aprueba la Normativa reguladora del Comité de Coordinación Permanente ante la alerta sanitaria por el COVID-19. Pág. 4

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se aprueba el Plan de Dedicación Académica de la Universidad de La Rioja, que incluye las plazas a convocar de PDI contratado o interino, y de la designación de profesores responsables de las asignaturas de grado y máster, para el curso 2020/2021. Pág. 5

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se aprueba la Normativa para la selección del Personal Docente e Investigador interino o contratado temporal para el curso 2020/21. Pág. 5

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se aprueba el Acuerdo por el que se habilita a la Comisión Permanente para la adopción de acuerdos. Pág. 21

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se elige los miembros vacantes en la Comisión Permanente. Pág. 21

RESOLUCIÓN n.º 352/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se modifican las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado el sello electrónico de Secretaría General creado por resolución del Secretario General de la Universidad de La Rioja de 28 de marzo de 2018. Pág. 22

RESOLUCIÓN n.º 353/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada. Pág. 23

RESOLUCIÓN n.º 354/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Escuela de Máster y Doctorado para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada. ... Pág. 24

RESOLUCIÓN n.º 355/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Facultad de Ciencia y Tecnología para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada. .. Pág. 25

RESOLUCIÓN n.º 356/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Facultad de Ciencias Empresariales para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada. ... Pág. 26

RESOLUCIÓN n.º 357/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada. Pág. 27

RESOLUCIÓN n.º 358/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Facultad de Letras y de la Educación para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada. ... Pág. 28

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	1/40



RESOLUCIÓN n.º 359/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Escuela Universitaria de Enfermería para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada. Pág. 29

RESOLUCIÓN 375/2020, de 7 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se ordena la continuación del procedimiento de aprobación del Plan de Dedicación Académica 2020/2021 y de la convocatoria de plazas de Personal Docente e Investigador interino o contratado temporal para el curso 2021/2022. Pág. 30

RESOLUCIÓN n.º 376/2020, de 7 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se autoriza la constitución y adopción de acuerdos de forma no presencial por parte del Consejo de Gobierno y de su Comisión Permanente.. Pág. 31

RESOLUCIÓN n.º 387/ 2020, de 24 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se ordena la continuación de los procedimientos de convocatoria de movilidad estudiantil iniciados con fecha 18 de febrero de 2020..... Pág. 31

RESOLUCIÓN n.º 388/2020, de 24 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se crea el sello electrónico de Rector Universidad de La Rioja para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada..... Pág. 33

RESOLUCIÓN n.º 389/2020, de 27 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se ordena la publicación del acuerdo de Consejo de Gobierno por el que se habilita a la Comisión Permanente para la adopción de acuerdos. Pág. 34

RESOLUCIÓN n.º 390/2020, de 27 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se adoptan medidas excepcionales sobre la tramitación, depósito y defensa de Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster y Tesis Doctorales. Pág. 34

III. CONCURSOS Y OPOSICIONES

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

RESOLUCIÓN n.º 373/2020 de 7 de abril de 2020, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se resuelve definitivamente la provisión de las plazas no reclamadas y de las plazas reclamadas y resueltas, convocadas por Resolución n.º 235/2019 de 28 de marzo, del Rector de la Universidad de La Rioja (curso 2019-2020). Pág. 38

RESOLUCIÓN n.º 374/2020, de 7 de abril de 2020, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se resuelve definitivamente la provisión de las plazas reclamadas y resueltas, convocadas por Resolución n.º 209/2019, de 22 de marzo, del Rector de la Universidad de La Rioja (curso 2019-2020). Pág. 38

IV. PUBLICADO EN OTROS BOLETINES OFICIALES

BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES de interés publicadas en BOE durante el mes de abril de 2020.....Pág. 39

BOLETÍN OFICIAL DE LA RIOJA

DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES de interés publicadas en BOR durante el mes de abril de 2020.Pág. 39



Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPProICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPProICTx0Jm	Página	2/40



V. INFORMACIÓN DE INTERÉS ACADÉMICO

OTRAS INFORMACIONES

CONVENIOS firmados por la Universidad de La Rioja.....Pág. 40

TESIS LEÍDAS EN LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

TESIS LEÍDAS en la Universidad de La Rioja durante el mes de abril de 2020.....Pág. 40

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPProICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPProICTx0Jm	Página	3/40



I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS

CONSEJO DE GOBIERNO

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se ratifica la Resolución 376/2020, de 7 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se autoriza la constitución y adopción de acuerdos de forma no presencial por parte del Consejo de Gobierno y de su Comisión Permanente.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de abril de 2020, ratificó la Resolución 376/2020, de 7 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se autoriza la constitución y adopción de acuerdos de forma no presencial por parte del Consejo de Gobierno y de su Comisión Permanente.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se aprueba la Normativa reguladora del Comité de Coordinación Permanente ante la alerta sanitaria por el COVID-19.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de abril de 2020, aprobó la Normativa reguladora del Comité de Coordinación Permanente ante la alerta sanitaria por el COVID-19, en los siguientes términos:

NORMATIVA REGULADORA DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN PERMANENTE ANTE LA ALERTA SANITARIA POR EL COVID-19

(Aprobado por Consejo de Gobierno de 21 de abril de 2020)

El 10 de marzo de 2020, la Universidad de La Rioja constituyó con carácter urgente el Comité de Coordinación Permanente ante la alerta sanitaria por el COVID-19 como órgano de asistencia al Rector en la adopción y seguimiento de las medidas dispuestas por la Universidad de La Rioja en la situación excepcional planteada. Dicho Comité, que estaba integrado, entre otros, por los miembros del Consejo de Dirección, por las Decanas y Decanos de las cuatro Facultades y los Directores de las tres Escuelas, así como por diferentes miembros de personal de administración y servicios, fue el encargado de elaborar el plan de contingencia ante la situación de crisis generada por el COVID-19 y ha venido

prestando asistencia al Rector en estos asuntos de urgente e inaplazable necesidad desde el momento en que se constituyó hasta la actualidad.

Teniendo en cuenta que en estos momentos se encuentra prorrogado el estado de alarma y que resulta difícilmente predecible la evolución de la situación epidemiológica, se estima conveniente formalizar la creación y funcionamiento de dicho órgano; todo ello con el fin de que este órgano siga prestando asistencia al Rector en todas las medidas y actuaciones necesarias en la crisis sanitaria.

Teniendo en cuenta lo anterior y en virtud de las competencias atribuidas a este Consejo de Gobierno en el artículo 50.33 de los Estatutos de la Universidad, se acuerda aprobar la siguiente normativa:

Artículo 1. Objeto del acuerdo.

El presente acuerdo tiene por objeto regular los órganos competentes en la Universidad de La Rioja ante la activación de la alerta sanitaria generada ante la enfermedad producida por el COVID-19.

Artículo 2. Principios.

La Universidad adoptará las medidas que acuerden o recomienden en cada caso las autoridades competentes de acuerdo con los siguientes principios y previsiones:

a) Se seguirán siempre las indicaciones de las autoridades sanitarias.

b) La adopción y aplicación de las medidas se realizará conforme al principio de proporcionalidad y de máximo respeto a las personas, haciendo prevalecer el principio de prevención.

c) Se procurará no generar alarma injustificada y dar una información precisa, uniforme y transparente mediante el portal web de la Universidad de La Rioja <https://www.unirioja.es/servicios/sprl/coronavirus.sh> tml, que estará permanentemente actualizado.

Artículo 3. Órganos competentes

1. El Rector de la Universidad de La Rioja será el órgano competente para ejecutar los acuerdos e instrucciones que dicten las autoridades competentes en relación con la alerta sanitaria generada por el COVID-19.

2. Se constituye un Comité de Coordinación, denominado "Comité de Coordinación Permanente sobre el COVID-19" (en adelante, CCPC) para asistir al rector en la adopción y seguimiento de las medidas y protocolos necesarios ante la activación de la alerta sanitaria generada ante la enfermedad producida por el COVID-19.

3. El CCPC estará integrado por los siguientes miembros:

a) El rector, que lo preside.

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	4/40



b) Las vicerrectoras, los vicerrectores, el gerente, el vicegerente y el secretario general.

c) Las decanas y los decanos de las cuatro Facultades y los directores de las tres Escuelas.

d) Una persona en representación del estudiantado designado por el Consejo de Estudiantes.

e) La directora del servicio de Asesoría Jurídica.

f) La jefa del servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

g) El director del Área Académica y de Coordinación.

h) Una persona en representación de las delegadas y delegados de prevención elegida por las organizaciones sindicales con representación en la Universidad de La Rioja.

4. Se invitará a las reuniones del CCPC a los cargos y personal que se considere conveniente en función de la naturaleza y relevancia de los asuntos a tratar.

5. El Rector de la Universidad de La Rioja, o persona que designe en cada caso, será el interlocutor de la Universidad de La Rioja en relación con las actuaciones tanto a nivel interno con los miembros de la comunidad universitaria y órganos de gobierno, como respecto a los medios de comunicación.

Artículo 4. Funcionamiento del CCPC.

1. La constitución y adopción de acuerdos del CCPC podrá realizarse por medios telemáticos, incluido el correo electrónico, si las circunstancias así lo aconsejan. Los miembros con presencia virtual computarán a los efectos de quórum.

2. Corresponde al Presidente la convocatoria del CCPC con la antelación suficiente. No obstante, la convocatoria podrá ser remitida por correo electrónico con menos de veinticuatro horas de antelación a sus miembros si concurren razones de urgencia que así lo requieran.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente acuerdo será publicado en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se aprueba el Plan de Dedicación Académica de la Universidad de La Rioja, que incluye las plazas a convocar de PDI contratado o interino, y de la designación de profesores responsables de las asignaturas de grado y máster, para el curso 2020/2021.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de abril de 2020, aprobó el Plan de Dedicación Académica de la Universidad de La Rioja, que incluye las plazas a convocar de PDI contratado o interino, y de la designación de profesores responsables de las asignaturas de grado y máster, para el curso 2020/2021.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se aprueba la Normativa para la selección del Personal Docente e Investigador interino o contratado temporal para el curso 2020/21.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de abril de 2020, aprobó la Normativa para la selección del Personal Docente e Investigador interino o contratado temporal para el curso 2020/21, en los siguientes términos:

NORMATIVA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR INTERINO O CONTRATADO TEMPORAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA PARA EL CURSO 2020/21

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en la sesión celebrada el 21 de abril de 2020, incluye rectificación efectuada por resolución de la Secretaría General de la Universidad de 29 de abril de 2020)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE de 13 de abril de 2007), por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades habilita a las Universidades Públicas para la contratación de profesorado universitario en régimen laboral según las modalidades contractuales previstas en los artículos 48 y siguientes de la misma.

Los Estatutos de la Universidad de La Rioja regulan, en su Título Tercero, Capítulo III, el Personal Docente e Investigador contratado.

El Decreto 104/2003, de 29 de agosto, por el que se regula el régimen jurídico y retributivo del personal docente e investigador contratado por la Universidad de La Rioja, establece la regulación del régimen jurídico del personal docente e investigador contratado por la Universidad de La Rioja, en el marco de lo dispuesto en la Sección 1.ª del Título IX

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	5/40



de la citada Ley Orgánica. Este Decreto 104/2003 ha sido objeto de modificación parcial mediante Decreto 6/2009, de 13 de febrero (BOR de 20 de febrero de 2009).

Los artículos 8 y 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público habilitan para el nombramiento de funcionarios interinos.

El Convenio Colectivo aplicable al Personal Docente e Investigador de la Universidad de La Rioja constituye asimismo un referente normativo ineludible que tener en cuenta en la regulación y desarrollo de cada una de las modalidades contractuales previstas en la Ley Orgánica de Universidades.

Por último, el 19 de febrero de 2018 se formalizó el convenio de colaboración entre el Gobierno de La Rioja y la Universidad de La Rioja por el que se regula el proceso de integración de los estudios de Grado en Enfermería en la Universidad de La Rioja. La asunción progresiva por parte de la Universidad de La Rioja de la docencia correspondiente a estos estudios exigió la introducción de determinadas medidas normativas relativas a las plazas docentes derivadas de dicha integración que permitan desarrollar con garantías la selección del personal docente e investigador.

Teniendo en cuenta lo anterior y en virtud de las competencias atribuidas a este Consejo de Gobierno en el artículo 50.33 de los Estatutos de la Universidad, se acuerda aprobar la siguiente normativa:

TÍTULO I. CONVOCATORIA DEL CONCURSO Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Artículo 1. Convocatoria.

1. La convocatoria de los concursos para cubrir plazas de personal docente e investigador en régimen laboral o funcionarios docentes interinos será aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja y se hará efectiva mediante resolución del Rector, garantizándose los principios constitucionales de publicidad, mérito y capacidad e igualdad de condiciones de los concursantes.

2. Las convocatorias de los concursos se publicarán en el Boletín Oficial de La Rioja y en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad.

3. Previamente, las convocatorias de plazas de personal docente e investigador laboral se comunicarán a la Consejería competente en materia de educación universitaria de la Comunidad Autónoma de La Rioja y al Consejo de Universidades para su difusión en todas las universidades.

4. Las convocatorias y sus bases se regirán por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común. En dichas convocatorias, como mínimo, se hará constar:

- Número y cuerpo o modalidades contractuales de las plazas convocadas.
- Requisitos y condiciones que deben reunir los aspirantes.
- Composición de las Comisiones Juzgadoras.
- Méritos que se han de tener en cuenta en el proceso de selección y criterios objetivos para su valoración.
- Plazo máximo para resolver el concurso.
- Duración del contrato y régimen de dedicación.
- Departamento, área de conocimiento y perfil docente y, en su caso, investigador de la plaza.
- Modelo de solicitud y documentación a aportar.
- Lugares y plazo de presentación de solicitudes.
- Órgano al que deben dirigirse las mismas.
- Recursos que pueden interponerse.

5. La convocatoria de la plaza correspondiente deberá incluir perfil docente, vinculado a materias básicas u obligatorias de acuerdo con la docencia asignada a la plaza objeto del concurso. Las plazas de Titular de Universidad interino, Ayudante Doctor y Ayudante deberán convocarse, además, con perfil investigador.

Las plazas de Profesor Asociado podrán convocarse con un perfil más específico si el Departamento así lo solicita y realiza un informe motivado para ello.

6. La existencia de especificaciones dentro de la convocatoria acerca de las actividades docentes y, en su caso, investigadoras a desarrollar por el candidato, no supondrá en ningún caso, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a esa actividad docente y/o investigadora y no limitará la competencia de la Universidad para asignarle, si fuera necesario, tareas docentes y/o investigadoras afines.

7. A excepción de aquellos actos sujetos a publicación y los relativos a la gestión de listas de espera, el resto de actos administrativos que se dicten durante el proceso selectivo, incluidos los que se dicten como consecuencia de la interposición y resolución de recursos administrativos contra actuaciones del proceso de selección, se notificarán obligatoriamente por medios electrónicos. Dichas notificaciones electrónicas se entenderán rechazadas cuando hayan transcurrido diez días

BOR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	6/40



naturales desde la puesta a disposición en la sede de las mismas sin que se acceda a su contenido.

Artículo 2. Requisitos de los concursantes.

Todos los requisitos, méritos y circunstancias alegadas por los concursantes deberán estar en posesión del candidato en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Para la modalidad de Profesor Ayudante Doctor deberá acreditarse la evaluación o informe favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, o del órgano de evaluación externa que por Ley determine la Comunidad Autónoma de La Rioja, en el momento de formalizar el contrato, si bien la evaluación positiva deberá haberse obtenido antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de que los candidatos estén en posesión de titulaciones extranjeras, deberá acreditarse la correspondiente homologación o reconocimiento del correspondiente título extranjero de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 3. Requisitos para contratados laborales.

Los requisitos específicos que deben reunir los concursantes, además de los requisitos generales exigidos por la legislación vigente, serán los que se detallan a continuación:

a) Ayudantes: Los ayudantes serán contratados a tiempo completo entre quienes justifiquen haber sido admitidos o estar en condiciones de ser admitidos a los estudios de doctorado.

No podrán tomar parte en estos concursos quienes anteriormente hayan agotado el plazo máximo de duración (5 años) en un contrato de esta misma modalidad contractual, en cualquier universidad.

b) Profesores Ayudantes Doctores: Los profesores ayudantes doctores serán contratados a tiempo completo, entre doctores que acrediten la evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación externa que por Ley determine la Comunidad Autónoma de La Rioja.

No podrán tomar parte en estos concursos quienes anteriormente hayan agotado el plazo máximo de duración (5 años) en un contrato de esta misma modalidad contractual, en cualquier universidad, o hayan agotado el plazo máximo de ocho años de contrato en total entre la modalidad contractual de Profesor Ayudante Doctor y Ayudante en cualquier universidad.

c) Profesores Asociados: Para ser contratado como profesor asociado, será necesario contar con la titulación, actividad y

experiencia profesional que determine la normativa autonómica o estatal de aplicación.

De conformidad con el artículo 53 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y el Decreto 104/2003, de 29 de agosto (BOR de 4 de septiembre de 2003), modificado por el decreto 6/2009 de 13 de febrero, los aspirantes a plazas de profesor asociado deben ser especialistas de reconocida competencia que estén ejerciendo su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario y así lo acrediten.

d) Profesores Contratados Interinos: Los Profesores Contratados Interinos serán contratados a tiempo completo o a tiempo parcial, entre Licenciados, Arquitectos, Ingenieros o Graduados.

Artículo 4. Requisitos específicos para plazas de personal docente funcionario interino.

Los concursantes a plazas de Titular de Universidad Interino, que podrán ser convocadas a tiempo parcial o completo, deberán acreditar, además de los requisitos generales exigidos por la legislación vigente, estar en posesión del Título de Doctor.

Artículo 5. Solicitudes.

Los interesados en tomar parte en el concurso deberán presentar solicitud en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja a través del procedimiento "Solicitud de plaza de Personal Docente e Investigador", para cuyo acceso se precisará disponer de un certificado electrónico válido o una CUASI (Cuenta Única de Acceso a Servicios Informáticos) vigente.

Los interesados deberán presentar tantas solicitudes como plazas a las que deseen concursar, acompañadas de la documentación correspondiente, debiendo abonar por cada una de las plazas a las que pretenden optar la tasa de acceso a plazas de profesores contratados consignada en el Presupuesto de la Universidad de La Rioja.

El plazo para presentar las solicitudes será de 15 días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja.

Artículo 6. Documentación general.

1. Cada solicitante deberá aportar la siguiente documentación para cada una de las plazas que solicite:

a) Datos de identidad del solicitante: La Universidad de La Rioja consultará, por medios electrónicos, los datos de identidad del solicitante, salvo que el interesado haga constar su oposición expresa, en cuyo caso, deberá aportar copia del Documento Nacional de Identidad.

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	7/40



b) Copia del título académico oficial exigido. En caso de haberse obtenido dicho título en el extranjero, deberán presentar la credencial que justifique la homologación por el Ministerio. Los candidatos con títulos de la Unión Europea deberán acreditar que les ha sido concedido bien la homologación, bien el reconocimiento del título exigido.

c) Resguardo que justifique el pago, dentro del plazo de presentación de solicitudes, de la tasa de acceso.

d) Curriculum vitae en el formato normalizado oficial que está la página web de la Universidad.

e) Justificación íntegra de cada uno de los méritos alegados en el curriculum, que deberán ser aportados en formato digital y en los que se incluirán una certificación académica completa de los estudios universitarios.

A los efectos previstos en el párrafo anterior se entenderá que el mérito correspondiente a la tesis doctoral está íntegramente justificado cuando conste copia del Título de Doctor (o certificado de haberlo solicitado) así como copia de la carátula, identificación de director o directores, índice y resumen de la tesis.

f) Autorización para recabar de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos de su vida laboral a los únicos efectos de comprobar que cumple con los requisitos de actividad profesional exigidos para dicha convocatoria.

2. Los méritos alegados en el curriculum que dentro del plazo de presentación de solicitudes no hayan sido justificados debidamente, no serán tenidos en cuenta para la resolución del concurso. Los candidatos se responsabilizan de la correcta numeración, ordenación e identificación de los méritos, siguiendo el orden que figura en el modelo de curriculum. La Comisión no estará obligada a valorar los méritos no numerados, mal numerados u ordenados o que no estén debidamente identificados en el curriculum.

3. Los justificantes documentales de los méritos correspondientes a la participación de equipos de trabajo en proyectos de investigación podrán ser rubricados por el investigador principal o responsable del proyecto siempre y cuando se deje constancia de que se han cumplimentado los trámites de comunicación a la institución financiadora; todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento la Comisión Juzgadora o la Universidad pueda requerirle que acredite la veracidad de los méritos.

4. En cualquier momento la Comisión Juzgadora o la Universidad pueden requerir al interesado que acredite la veracidad de los

documentos presentados aportando los correspondientes originales.

5. Los candidatos deberán conservar los originales de la documentación presentada para la comprobación de la veracidad de la misma durante la vigencia de las listas de espera.

Artículo 7. Documentación específica.

1. Para las plazas de Ayudante, junto con la documentación prevista en el artículo anterior, se incluirá una declaración responsable de no haber agotado el plazo máximo de duración en un contrato de la misma modalidad contractual en cualquier Universidad.

2. Para las plazas de Profesor Ayudante Doctor, el aspirante deberá acreditar estar en posesión del Título de Doctor y haber obtenido la previa evaluación positiva de su actividad para esta modalidad contractual por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación externa que por Ley determine la Comunidad Autónoma de La Rioja, mediante copia de la certificación aportada al concurso emitida por el órgano competente para ello o mediante declaración responsable.

Asimismo, se incluirá una declaración responsable de lo siguiente:

a) no haber agotado el plazo máximo de duración de cinco años en un contrato de la misma modalidad contractual en cualquier universidad.

b) no haber agotado el plazo máximo de ocho años de contrato en total entre la modalidad contractual de Profesor Ayudante Doctor y Ayudante en cualquier universidad.

3. Para las plazas de Profesor Asociado, junto con la documentación prevista en el artículo anterior, se deberá acreditar la actividad y experiencia profesional presentando copias de la siguiente documentación:

a) Servicios prestados por cuenta propia:

1. Datos de la vida laboral: Informe actualizado de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. En caso de no estar afiliado al sistema de la Seguridad Social, el interesado debe aportar certificado de la Mutualidad correspondiente.

2. Certificado actualizado de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, indicando el periodo, el epígrafe y la actividad correspondiente. En el caso de que la documentación mencionada resulte insuficiente para acreditar la realización efectiva de la actividad, se podrá aportar documentación adicional, tal como el justificante de la colegiación.

b) Servicios prestados por cuenta ajena en el sector privado:

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	8/40



1. Datos de la vida laboral: Informe actualizado de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

2. Contrato/s laboral/es o certificado/s del organismo/s o empresa/s de prestación de servicios donde se haga constar el periodo de contratación y el tipo de actividad desarrollada.

c) Servicios prestados por cuenta ajena en el sector público: hoja de servicios actualizada. En el caso de que en la hoja de servicios no figure el puesto, funciones o especialidad para determinar la relación con la plaza convocada, se deberá presentar documentación relativa al tipo de actividad desarrollada.

El término "actualizado" recogido en los apartados a), b) y c) ha de interpretarse como "expedido" en fecha posterior a la de la publicación de la convocatoria en el BOR.

Artículo 8. Listas de admitidos.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Personal de la Universidad de La Rioja hará pública en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en cada una de las plazas convocadas, con indicación en este último caso de la causa de exclusión.

Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión.

Serán motivos de exclusión no subsanables, entre otros: presentar la solicitud fuera del plazo establecido o no abonar la totalidad de la tasa de acceso dentro del plazo de presentación de solicitudes. Serán motivos de exclusión subsanables, entre otros: no aportar el curriculum vitae según modelo de la convocatoria, no aportar la documentación exigida, no presentar los documentos que justifiquen los requisitos o no presentar la declaración responsable sobre la autenticidad de los documentos presentados.

Transcurrido el plazo de subsanación, se procederá a la publicación de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos al concurso en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad.

TÍTULO II. COMISIONES JUZGADORAS DEL CONCURSO.

Artículo 9. Composición de las Comisiones Juzgadoras del concurso.

1. Los méritos justificados serán valorados por una Comisión Juzgadora constituida por un presidente y dos vocales. Se constituirá una Comisión Juzgadora para cada convocatoria y por

cada uno de los cuerpos y modalidades contractuales que se convoquen en cada área de conocimiento. Dicha Comisión valorará, asimismo, los méritos aportados por los candidatos con el fin de confeccionar la lista de espera.

2. La composición de la Comisión Juzgadora será la siguiente:

a) Presidente: El Director del Departamento. El presidente de la Comisión Juzgadora sólo podrá delegar su actuación en otro profesor del Departamento, doctor con vinculación permanente, cuando que exista causa debidamente justificada que sea apreciada por el Vicerrector competente en materia de profesorado.

b) Vocales: Dos titulares y dos suplentes, que deberán reunir las siguientes características:

b.1) Para juzgar plazas de Profesor Titular de Universidad Interino los vocales deberán ser Catedráticos de Universidad, Titulares de Universidad o Catedráticos de Escuela Universitaria Doctores.

b.2) Para juzgar plazas de Ayudante o de Profesor Ayudante Doctor, los vocales deberán ser Catedráticos de Universidad, Titulares de Universidad, Catedráticos de Escuela Universitaria Doctores, Titulares de Escuela Universitaria Doctores o Contratados Doctores.

b.3) Para juzgar plazas de Profesor Asociado o Profesor Contratado Interino, los vocales deberán ser profesores de los cuerpos docentes universitarios o Contratados Doctores o Profesores Colaboradores.

c) Los vocales deberán ser profesores permanentes del área de conocimiento a la que pertenezca la plaza convocada. Si no hubiera suficientes profesores que cumplan dichos requisitos, el Vicerrector con competencias en materia de profesorado designará al vocal o vocales, tanto titulares como suplentes, necesarios para la constitución de las Comisiones Juzgadoras entre profesores permanentes de la Universidad de La Rioja o de otras universidades, a propuesta de la Dirección del Departamento.

3. Actuará como Secretario de la Comisión Juzgadora el vocal de menor categoría y, dentro de ésta, el de menor edad.

4. A las reuniones de la Comisión Juzgadora podrá asistir como observador (con voz, pero sin voto) un miembro del Comité de Empresa o de la Junta de Personal Docente e Investigador, en función del vínculo laboral o funcional de la plaza convocada. La presencia de este representante no será necesaria para la válida constitución ni actuación de la Comisión Juzgadora.



Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	9/40



5. La composición de la Comisión Juzgadora titular y suplente se publicará en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad.

Artículo 10. Designación de los miembros de la Comisión Juzgadora.

1. La designación de los vocales titulares y suplentes de la Comisión Juzgadora se llevará a cabo por sorteo entre los profesores del Departamento que reúnan las condiciones señaladas en el apartado 9.2. En dicho sorteo se establecerá el orden de los suplentes. El Director del Departamento, previamente al sorteo, elaborará una lista en la que figurarán tales profesores.

El sorteo se celebrará por el Secretario General en el plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación en el BOR de la convocatoria de la plaza. Dicho sorteo, al que será invitado un representante de la Mesa Única de Personal Docente e Investigador, podrá realizarse a través de medios tecnológicos no presenciales si las circunstancias así lo aconsejan, previa autorización del Vicerrector de Profesorado.

El resultado del sorteo será publicado en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad.

2. Realizado el sorteo, el Director del Departamento notificará a los interesados el nombramiento como miembros de la Comisión Juzgadora y les convocará por escrito al acto de constitución. El Director del Departamento convocará igualmente al representante del personal docente e investigador laboral, siguiendo las instrucciones indicadas por el Vicerrectorado competente en materia de profesorado.

3. El nombramiento como miembro de la Comisión Juzgadora es irrenunciable, salvo en los supuestos legalmente previstos. No obstante, podrá alegarse alguna causa debidamente justificada que impida la actuación como miembro de la Comisión Juzgadora a un titular de la misma. La apreciación de la causa alegada corresponderá al Vicerrector competente en materia de profesorado.

4. De acuerdo con el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, no podrán formar parte de las Comisiones los que sean candidatos a algunas de las plazas convocadas a concurso o tengan parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, amistad o enemistad manifiesta con alguno de los concursantes y demás circunstancias señaladas en el mencionado artículo.

En los casos de abstención, recusación o en aquellos otros en los que concurra causa debidamente justificada apreciada por el Vicerrector competente en materia de profesorado el miembro de la Comisión Juzgadora titular será

sustituido siguiendo el orden de suplencia establecido en el sorteo.

Artículo 11. Comisiones Juzgadoras de las plazas derivadas del proceso de integración de los estudios de Grado en Enfermería.

1. Las previsiones contenidas en los apartados 2 y 5 del artículo 9 así como las recogidas en los apartados 1 y 2 del artículo 10 no resultan de aplicación a las Comisiones Juzgadoras correspondientes a las plazas derivadas del proceso de integración de los estudios de Grado en Enfermería, cuya composición se ajustará a lo previsto en este artículo.

2. La composición de la Comisión Juzgadora será la siguiente:

a) Presidente: El Director del Departamento. El presidente de la Comisión Juzgadora sólo podrá delegar su actuación en otro profesor del Departamento, doctor con vinculación permanente, cuando que exista causa debidamente justificada que sea apreciada por el Vicerrector competente en materia de profesorado.

Las Comisiones Juzgadoras de plazas que correspondan a áreas de conocimiento adscritas a la Unidad Predepartamental de Enfermería estarán presididas por un profesor doctor con vinculación permanente designado por el Vicerrector de Planificación.

b) Vocales: Dos titulares y dos suplentes, que deberán reunir las siguientes características:

b.1) Para juzgar plazas de Profesor Titular de Universidad Interino los vocales deberán ser Catedráticos de Universidad, Titulares de Universidad o Catedráticos de Escuela Universitaria Doctores.

b.2) Para juzgar plazas de Ayudante o de Profesor Ayudante Doctor, los vocales deberán ser Catedráticos de Universidad, Titulares de Universidad, Catedráticos de Escuela Universitaria Doctores, Titulares de Escuela Universitaria Doctores o Contratados Doctores.

b.3) Para juzgar plazas de Profesor Asociado o Profesor Contratado Interino, los vocales deberán ser profesores de los cuerpos docentes universitarios o Contratados Doctores o Profesores Colaboradores.

c) Los vocales deberán ser profesores del área de conocimiento a la que pertenezca la plaza convocada designados entre profesores permanentes de la Universidad de La Rioja o de otras universidades.

3. El Vicerrector competente en materia de profesorado dictará resolución en la que designe a los miembros de la Comisión Juzgadora titular y suplente. Dicha resolución se publicará en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad.

BOR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	10/40



TÍTULO III. ACTUACIONES DE LA COMISIÓN JUZGADORA.

Artículo 12. Constitución de la Comisión Juzgadora.

La Comisión Juzgadora se constituirá, una vez designados sus miembros, en el plazo de 15 días naturales contados a partir de la fecha de publicación en el BOR de la convocatoria de la plaza.

La convocatoria de la Comisión Juzgadora será remitida al resto de miembros a través de medios electrónicos.

La Comisión Juzgadora se constituirá y actuará válidamente cuando estén presentes todos sus miembros, sean éstos miembros titulares o, en su caso, suplentes.

En el acto de constitución la Comisión Juzgadora fijará los criterios específicos de valoración que desarrollen las previsiones del baremo anexo a esta normativa y, en su caso, los porcentajes a los que se refieren el artículo 13.4 y el artículo 22.3. El Secretario de la Comisión enviará al Servicio de Personal el acta de constitución y los criterios específicos de valoración junto con el impreso que el Servicio de Personal facilite a las Comisiones Juzgadoras.

El acto de constitución de las Comisiones de Selección podrá realizarse mediante presencia física o por cualquiera de los procedimientos que permitan los medios tecnológicos disponibles.

El Secretario de la Comisión remitirá dichos criterios específicos al Servicio de Personal quien comprobará que se ha cumplimentado el impreso relativo a los criterios específicos. Una vez finalizada dicha comprobación, el Servicio de Personal publicará los criterios específicos en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja.

Las previsiones contenidas en los apartados 3 y 4 de este artículo se aplicarán teniendo en cuenta lo previsto en el apartado 2 de las Normas comunes para la aplicación de los baremos para plazas derivadas del proceso de integración de los estudios de Grado en Enfermería.

Artículo 13. Valoración de méritos.

1. El Servicio de Personal, una vez publicadas las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos, remitirá a la Comisión Juzgadora la relación de aspirantes admitidos por cada cuerpo y figura contractual y área de conocimiento, así como la documentación aportada por los mismos.

2. Una vez recibida esta documentación, la Comisión Juzgadora se reunirá para valorar los méritos de los concursantes cuantas veces estime conveniente el presidente. Con carácter previo a la

valoración de los méritos, y a requerimiento del presidente, los miembros de la Comisión Juzgadora harán manifestación expresa de la no existencia de motivos de abstención, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. Si en dicho momento alguno de los miembros manifestara que existe algún motivo de abstención, el presidente procederá a sustituirlo por uno de los suplentes.

3. Los méritos se valorarán de acuerdo con el baremo del cuerpo o modalidad contractual correspondiente que figura en los anexos y atendiendo, si procede, a los criterios específicos de valoración.

La sesión o sesiones de valoración de méritos podrán realizarse mediante presencia física o por cualquiera de los procedimientos que permitan los medios tecnológicos disponibles

4. La Comisión Juzgadora podrá decidir, de forma motivada, el porcentaje de la puntuación del baremo que debe superar un candidato para poder ser propuesto para contratación. Dicho porcentaje no podrá superar en ningún caso el 20% de la puntuación del baremo.

5. En lo que concierne a la valoración de méritos a los efectos de la elaboración de las listas de espera, se estará a lo dispuesto en el Título VI. de la presente Normativa.

Artículo 14. Propuestas de nombramiento o contratación.

1. La propuesta de nombramiento o contratación se publicará por el Departamento afectado en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad, dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la recepción de la documentación de los solicitantes por parte de la Comisión Juzgadora. En el mismo plazo y por los mismos medios, deberá hacerse pública la lista de candidatos por orden de prelación, con la calificación obtenida en todos los apartados del baremo, la puntuación final otorgada a cada candidato, así como el porcentaje previsto en el artículo 13.4 si es el caso. Dicha publicación tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La Comisión Juzgadora remitirá, asimismo, al Servicio de Personal la propuesta de nombramiento o contratación.

2. Una plaza puede quedar desierta por aplicación del apartado 4 del artículo 13.

3. El secretario de la Comisión Juzgadora remitirá igualmente, para su archivo, al Servicio de Personal las actas de las sesiones de actuación de la Comisión y la documentación presentada por los candidatos.

UNIBOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	11/40



TÍTULO IV. FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS.

Artículo 15. Documentación.

1. En el plazo de cuatro días laborables a partir del siguiente de la fecha de publicación de la propuesta de contratación, los adjudicatarios de las plazas deberán presentar en la Sede Electrónica, a través del procedimiento de "Instancia General", la documentación que a continuación se detalla, a fin de formalizar el correspondiente contrato o, en su caso, nombramiento:

a) Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, y de poseer capacidad funcional para el desempeño de las funciones.

b) Declaración responsable de no estar afectado de incompatibilidad (este documento se facilitará en el Servicio de Personal). Si el interesado manifestara que no puede suscribir la citada declaración de incompatibilidad por venir desempeñando otra actividad pública o privada susceptible de compatibilidad, deberá presentar un mes antes del comienzo del contrato la oportuna autorización por el Organismo competente o acreditar documentalmente que ha sido solicitada.

c) Para las plazas de Ayudante Doctor, certificación de la evaluación positiva de su actividad o informe favorable, para la modalidad contractual correspondiente, por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación externa que por Ley determine la Comunidad Autónoma de La Rioja, en el caso de que el interesado no la haya aportado junto con la solicitud del concurso.

d) En el caso de plazas de Profesor Asociado, declaración responsable de vigencia de los requisitos de actividad profesional exigidos en esta Normativa, quedando el interesado obligado a mantenerlos a fecha de inicio del contrato y a comunicar al Servicio de Personal cualquier cambio que se produjese.

2. Los candidatos propuestos que mantengan relación contractual con la Universidad estarán exentos de presentar la documentación detallada en el apartado a) del punto anterior, si ya obra en poder de la Universidad.

3. Con carácter previo a la formalización del contrato o del nombramiento los adjudicatarios deberán acreditar, mediante presentación de originales, la veracidad del cumplimiento de requisitos establecidos en la convocatoria para ser

contratados o nombrados por la Universidad de La Rioja.

Artículo 16. Renuncia.

1. En el caso de que algún candidato propuesto desee renunciar a la plaza adjudicada, presentará en la Sede Electrónica de la Universidad, a través del procedimiento de "Instancia General", la renuncia dirigida al Rector en el plazo de cuatro días laborables a partir del siguiente de la publicación de la propuesta de contratación de la Comisión Juzgadora. Aceptada la renuncia, se adjudicará la plaza al candidato siguiente que le corresponda según el orden de prelación.

2. La Universidad declarará decaído en su derecho de contratación o nombramiento a quienes, dentro del plazo fijado y salvo causas de fuerza mayor, no presenten la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos para ocupar la plaza.

3. En el supuesto de que el candidato renuncie antes de la incorporación al puesto de trabajo o toma de posesión o decaiga en su derecho a la contratación o nombramiento, se ofertará la plaza al candidato siguiente que le corresponda según el orden de prelación de candidatos del concurso convocado. El contrato laboral suscrito será renovable, en su caso, en los términos previstos por la normativa aplicable.

4. En el supuesto de que el candidato renuncie al contrato formalizado una vez realizada su toma de posesión o su incorporación al puesto de trabajo, se ofertará la plaza al candidato siguiente según el orden de prelación de candidatos del concurso convocado, siempre que la renuncia se produzca dentro de los treinta primeros días naturales del curso académico al que corresponde el concurso o del inicio del segundo semestre si la contratación fuera sólo para dicho periodo. El contrato laboral suscrito será renovable, en su caso, en los términos previstos por la normativa aplicable.

5. Cualquier renuncia presentada con posterioridad a la incorporación al puesto de trabajo o a la toma de posesión, supondrá la exclusión de la lista de espera del área de conocimiento y modalidad contractual a la que pertenece la plaza a la que se ha renunciado, salvo que se trate de causas de fuerza mayor que pueda justificar documentalmente.

Artículo 17. Formalización de nombramiento de funcionarios interinos.

Los Profesores Titulares de Universidad Interinos tendrán un nombramiento de interinidad y formalizarán toma de posesión.

TÍTULO V. RECURSO DE ALZADA Y RESOLUCIÓN DEFINITIVA DEL CONCURSO.

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	12/40



Artículo 18. Recurso de alzada.

Contra las propuestas de contratación efectuadas por las Comisiones Juzgadoras los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el Rector de la Universidad de La Rioja en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad, quien resolverá según el informe vinculante de una Comisión de Revisión.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos de la propuesta de nombramiento o formalización del contrato. A tal fin, se formalizará el contrato con el aspirante propuesto, sin perjuicio de que la eventual estimación del recurso pueda acarrear la extinción automática de la relación contractual inicialmente propuesta.

No obstante, si el Rector, mediante resolución expresa, aprecia que la ejecución del acto pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación o aprecia en la fundamentación de la impugnación la existencia manifiesta de motivos de nulidad de pleno derecho.

Se dará traslado del recurso de alzada a los interesados para que en el plazo de diez días hábiles formulen las alegaciones que estimen procedentes.

Artículo 19. Composición y funciones de la Comisión de Revisión.

1. La Comisión de Revisión estará presidida por el Rector, o Vicerrector en quien delegue, y estará compuesta por un Catedrático de Universidad (titular y suplente), dos profesores Titulares de Universidad o Catedrático de Escuela Universitaria Doctor (titulares y suplentes), designados por el Consejo de Gobierno para un periodo de cuatro años, y el Secretario General, que actuará como secretario.

2. A las reuniones de la Comisión podrá asistir con voz pero sin voto un representante del personal docente e investigador laboral. La presencia de este representante no será necesaria para la válida constitución ni actuación de la Comisión.

La Comisión de Revisión conocerá de las reclamaciones presentadas, tanto si se refieren a los aspectos formales de los procesos, como si afectan a la aplicación de los criterios de valoración de mérito y capacidad.

3. Una vez recibido el recurso de alzada, el Presidente de la Comisión de Revisión podrá solicitar un informe motivado preliminar a la Comisión Juzgadora afectada, sin perjuicio de que la Comisión de Revisión solicite posteriormente otros informes complementarios.

La Comisión Juzgadora estará obligada a emitir los informes que le sean requeridos por la

Comisión de Revisión durante la tramitación del recurso de alzada y, en su caso, a valorar de nuevo los méritos de los aspirantes admitidos en los términos que haya propuesto la Comisión de Revisión.

4. Para un mejor conocimiento de los temas planteados, la Comisión de Revisión podrá recabar los asesoramientos e informes que estime oportunos.

5. La Comisión de Revisión tendrá las siguientes competencias:

a) Proponer la ratificación de la propuesta de la Comisión Juzgadora.

b) Proponer la no provisión de la plaza cuando a la vista de la documentación obrante en el expediente resulte evidente el desconocimiento de los principios de mérito y capacidad y el menoscabo del derecho a la igualdad de los candidatos.

c) Proponer la retroacción del procedimiento al momento en que se apreciase una infracción procedimental.

d) Hacer una nueva propuesta cuando exista una incorrecta aplicación del baremo o requerir a la Comisión Juzgadora, a la vista de las reclamaciones, de los informes y asesoramientos solicitados, la elaboración de una nueva valoración y la emisión, en su caso, de una nueva propuesta.

Artículo 20. Resolución del concurso y de los recursos.

1. El Rector resolverá las reclamaciones presentadas, una vez informadas por la Comisión de Revisión, y dictará resolución definitiva de provisión de todas las plazas convocadas.

2. La Resolución que resuelva el recurso de alzada agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Logroño.

Artículo 21. Custodia de la documentación.

1. Transcurridos 3 meses de la resolución del concurso, los aspirantes podrán retirar los libros y dispositivos electrónicos que presentaron presencialmente para justificar sus méritos en el Servicio de Personal, salvo que se haya interpuesto recurso a la plaza, en cuyo caso podrá ser retenida en calidad de prueba hasta la firmeza de la resolución cuestionada.

2. Transcurridos 5 años desde la resolución del concurso sin que el interesado hubiera retirado dicha documentación, la Universidad podrá disponer su destrucción.

TÍTULO VI. ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE LAS LISTAS DE ESPERA.

Artículo 22. Elaboración de las listas de espera.



Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	13/40



1. A partir de los concursos públicos de méritos convocados se elaborarán listas de espera con posibles candidatos para aquellas contrataciones de urgencia que puedan surgir en cada área de conocimiento. Estas listas permanecerán vigentes hasta la elaboración de nuevas listas, en cada modalidad contractual, para cada área de conocimiento.

2. La Comisión Juzgadora, con el fin de confeccionar la citada lista de espera, confeccionará, además de la valoración realizada para la adjudicación de la plaza, otra valoración de méritos de los candidatos aplicando el baremo correspondiente y teniendo en cuenta exclusivamente el área de conocimiento de la plaza objeto de concurso.

3. La lista de espera, en cada modalidad contractual, estará conformada por todos los candidatos, en orden de prelación, que hayan sido baremados conforme al apartado 2 de este mismo artículo en alguna de las plazas convocadas. No obstante, la Comisión Juzgadora podrá optar por excluir de las listas a los candidatos que no alcancen el porcentaje de la puntuación del baremo que determine, en su caso, la citada Comisión. Dicho porcentaje no podrá superar en ningún caso el 20% de la puntuación del baremo y deberá fijarse de forma motivada en el acto de constitución de la Comisión Juzgadora.

4. La propuesta de lista de espera por orden de prelación se publicará por el Departamento afectado en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad.

Artículo 23. Gestión de las listas de espera.

1. El ofrecimiento de vacantes sobrevenidas se efectuará mediante la publicación de la plaza ofertada en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad.

2. En dicha publicación se hará constar:

- Número, cuerpo o modalidad contractual de la plaza ofertada.
- Duración del contrato o nombramiento y régimen de dedicación.
- Departamento y área de conocimiento de la plaza.
- Docencia prevista y horario asignado a la misma.
- Requisitos y condiciones que deben reunir los aspirantes.
- Plazo para entregar las solicitudes.

3. Simultáneamente a la publicación, que se realizará antes de las 12 horas del mediodía, se enviará un SMS y un correo electrónico a aquellos aspirantes que, estando incluidos en la lista de espera, no estén prestando servicios docentes en

la Universidad de La Rioja o no tengan aceptada una plaza en el momento de la publicación. También se enviará un SMS y un correo electrónico a aquellos aspirantes que estén prestando servicios docentes en la Universidad de La Rioja en dicho momento y cuyo contrato, de acuerdo con las cláusulas estipuladas en el mismo, venza antes de la fecha de inicio del nuevo contrato ofrecido.

4. El teléfono móvil y el correo electrónico que figure en la última solicitud o, en su caso, en la última modificación de datos personales se considerará el único válido a efectos de estas notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del concursante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación a la Universidad de La Rioja de cualquier cambio de dichos datos.

5. Los aspirantes contarán con un plazo de 48 horas, a contar desde las 12 horas del día en el que se realice la publicación de la oferta, para solicitar la plaza mediante el envío de un correo electrónico a servicio.personal@unirioja.es, del que se acusará recibo, o mediante solicitud en la Sede Electrónica, a través del procedimiento de "Instancia General". Para el cómputo de las horas sólo se tendrán en cuenta los días laborables.

6. Las solicitudes deberán provenir desde el correo electrónico al cuál se envió la oferta, aunque se considerará válida si se recibe desde otro correo electrónico que conste en su expediente del Servicio de Personal.

7. La adjudicación de las plazas se realizará teniendo en cuenta la posición de cada aspirante en la lista en que figure. Para cada ofrecimiento de plazas, se comenzará desde el principio de la lista. La no participación en el ofrecimiento no implica la exclusión de la lista de espera.

8. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Personal hará público en los medios indicados en el apartado 1 del presente artículo el aspirante propuesto, que deberá incorporarse como máximo el segundo día lectivo siguiente a la publicación de la adjudicación salvo que en la oferta se especifique la fecha de inicio del contrato, en cuyo caso, esa será la fecha de incorporación. Previamente, deberá entregar la documentación consignada en el artículo 15.1 de la presente normativa.

9. Si de la documentación presentada se desprende que el candidato propuesto no cumple los requisitos y condiciones que deben reunir los aspirantes a la plaza ofertada, se adjudicará la misma al siguiente solicitante del puesto que corresponda según el orden de prelación.

10. La participación en el proceso selectivo significa la aceptación de la plaza convocada en caso de ser el candidato propuesto. Cualquier renuncia presentada con posterioridad a la publicación del candidato propuesto supondrá la



Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	14/40



exclusión de la lista de espera del área de conocimiento y modalidad contractual a la que pertenece la plaza a la que se ha renunciado, salvo que se trate de causas de fuerza mayor que pueda justificar documentalmente.

TÍTULO VII. PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE POR VÍA DE URGENCIA

Artículo 24. Alcance y contenido de la contratación extraordinaria.

1. La contratación extraordinaria de profesores por vía de urgencia procederá en caso de asunción de nuevas tareas docentes sobrevenidas o ante supuestos de cese temporal o definitivo en la actividad de un profesor cuando la docencia vacante no pueda ser atendida, con carácter inmediato, por los demás profesores del área o del Departamento, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 16.4.

2. La contratación extraordinaria será de aplicación a los supuestos de cobertura de vacantes accidentales o de necesidades docentes sobrevenidas a la planificación docente del curso académico que no puedan ser ofertadas en la convocatoria pública de plazas de personal docente e investigador contratado e interino.

3. Con carácter previo a la contratación extraordinaria a que hace referencia este artículo será posible la ampliación provisional de la dedicación de un profesor con contrato en vigor. Esta ampliación requerirá la propuesta del Director del Departamento y la aceptación del profesor afectado. Una vez cesen las necesidades docentes y, en todo caso, a la finalización del curso académico, perderá efecto la ampliación de la dedicación y el profesor volverá a la dedicación prevista en el contrato original.

Artículo 25. Solicitud.

La solicitud de contratación extraordinaria por vía de urgencia la formulará el Director del Departamento afectado al Vicerrector competente en materia de profesorado, incluyendo los siguientes aspectos:

- Necesidades académicas que deban atenderse y horario asignado.
- La causa que las origina y la identidad del sustituido.
- Imposibilidad razonada de atender transitoriamente la docencia vacante.
- El candidato propuesto para cubrir dichas necesidades docentes, con expresión de los méritos que lo acreditan para la cobertura provisional de la plaza en el caso de que no exista lista de espera aplicable o ésta se haya agotado

conforme al modelo establecido por la Universidad de La Rioja.

Artículo 26. Contratación extraordinaria.

1. La contratación extraordinaria de profesores por vía de urgencia se formalizará en primer lugar con el candidato que proceda conforme a la gestión de las listas de espera y, cuando en el área de conocimiento no se disponga de listas de espera o éstas se hayan agotado, con el candidato propuesto por el Director del Departamento conforme a lo previsto en el artículo anterior.

2. A la vista de la lista de espera aplicable y de la propuesta del Director del Departamento, según proceda, el Vicerrector competente en materia de profesorado propondrá, en su caso, al Rector la formalización de un contrato por duración determinada al amparo del artículo 15.1.c. del Estatuto de los Trabajadores con el candidato que proceda en la modalidad contractual y dedicación que mejor se acomode a las tareas a desempeñar. Será precisa la previa comunicación y justificación a la Comunidad Autónoma de La Rioja de las circunstancias conducentes a la contratación, en los términos previstos en el artículo 11.7 del Decreto 104/2003, de 29 de agosto, por el que se regula el régimen jurídico y retributivo del personal docente e investigador contratado por la Universidad de La Rioja.

3. De esta contratación se informará al Comité de Empresa, a la Junta de Personal y al Consejo de Gobierno.

4. El candidato propuesto dispondrá de un plazo de dos días laborales para entregar la documentación, a fin de formalizar el correspondiente contrato. Y deberá al incorporarse como máximo el segundo día lectivo siguiente a la entrega de la documentación salvo que en la oferta se especifique la fecha de inicio del contrato, en cuyo caso esa será la fecha de incorporación.

Artículo 27. Contenido y extinción del contrato.

1. El contrato incluirá una cláusula en la que se exprese que la relación se extinguirá tan pronto desaparezcan las circunstancias que aconsejaron la contratación del profesor, tales como el reingreso de la persona que sustituye o la suficiencia del profesorado del Departamento para atender a las necesidades académicas.

2. En todo caso, la relación de servicio se extinguirá al término del curso académico, sin que por ninguna causa pueda procederse a su renovación. De concurrir las circunstancias necesarias para ello, se procederá entonces a la cobertura, con arreglo al procedimiento ordinario de pública concurrencia

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

UNIBOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	15/40



Los contratos laborales que se deriven de esta convocatoria estarán sujetos a lo establecido en los artículos 48 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, (BOE 13 abril) y el Decreto 104/2003, de 29 de agosto, por el que se regula el régimen jurídico y retributivo del personal docente e investigador contratado por la Universidad de La Rioja, modificado por el Decreto 6/2009, de 13 de febrero (BOR de 20 de febrero), en aquello que no se oponga a la referida Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y demás legislación que resulte de aplicación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

1. La instrucción y resolución de la/s convocatoria/s que se deriven de la presente Normativa estarán supeditadas al mantenimiento de las actuales medidas adoptadas con motivo de la declaración y posterior prórroga del estado de alarma. El Rector podrá dar por finalizados los procedimientos selectivos en curso en el supuesto en que la evolución de la situación epidemiológica actual determinara la imposibilidad de continuar con el procedimiento o se evidenciara la imposibilidad de formalizar los contratos o nombramientos que se deriven de esta convocatoria antes del inicio del curso académico 2020/2021.

2. En el caso en el que el Rector acordara la finalización del procedimiento selectivo por las causas descritas en el apartado anterior se procederá a la cobertura de las necesidades docentes mediante el procedimiento extraordinario por vía de urgencia previsto en los artículos 24 a 27 de la presente normativa. El Vicerrectorado de Profesorado dictará las instrucciones oportunas acerca del procedimiento y/o garantías mínimas que debieran respetar las propuestas de contratación formuladas por los Directores de Departamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Queda habilitado el Vicerrector con competencias en materia de profesorado para resolver cualquier duda o incidencia que pueda surgir en la interpretación y aplicación de estas normas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA

Todas las denominaciones de órganos de gobierno, representación, cargos, funciones y miembros de la comunidad universitaria contenidas en el presente reglamento, así como a cualesquiera otras que se efectúan al género masculino, se entenderán hechas indistintamente en género femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Continuarán vigentes las listas de espera existentes en el momento de aprobación de esta normativa en tanto no sean sustituidas por la elaboración de otras nuevas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA.

La presente normativa no será de aplicación a los procesos selectivos que se encuentren en tramitación en el momento de aprobación de la presente normativa, los cuales se regirán por la Normativa para la selección de personal docente e investigador interino o contratado aprobada en sesión de Consejo de Gobierno de 4 de julio de 2019.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Normativa para realizar los concursos públicos de méritos de personal docente e Investigador Contratado de la Universidad de La Rioja, aprobada en Consejo de Gobierno de 4 de julio de 2019, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria segunda.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja.

ANEXO. BAREMOS PARA LA SELECCIÓN DEL PROFESORADO

Normas comunes para la aplicación de los baremos:

1. Las Comisiones Juzgadoras, en la sesión de constitución, establecerán los criterios específicos que desarrollen los baremos-marco para la selección de profesorado aprobados por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

2. En la misma sesión, las Comisiones podrán considerar, para cada uno de los apartados del baremo, factores de afinidad aplicables a cada mérito consignado por el concursante en función de su adecuación al perfil docente e investigador y a las tareas docentes asignadas a la plaza. En todo caso, deberán decidir cuáles son las titulaciones idóneas para la plaza en concurso. Se entenderán por tales aquellas que otorgan la formación más adecuada al trabajo a desarrollar. En ningún caso podrá vincularse la idoneidad o afinidad de una titulación a la obtención previa de otro título universitario diferente.

Las titulaciones idóneas correspondientes a las plazas derivadas del proceso de integración de los estudios de Grado en Enfermería serán aprobadas por el Vicerrectorado con competencias en Planificación. Dicha resolución se enviará al Servicio de Personal para su publicación en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja.

No se valorarán las titulaciones que hayan dado acceso a la titulación apta para la plaza.

UNIBOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	16/40



En el caso en que la Comisión Juzgadora establezca factores de afinidad dichos porcentajes no podrán ser inferiores al 25% de la puntuación idónea.

3. La idoneidad/afinidad de la titulación que da acceso a la plaza no determina por sí misma la idoneidad/afinidad del resto de méritos aportados.

4. La nota media del expediente académico debe ser calculada conforme a la siguiente tabla, por media ponderada, ya sea por asignaturas o por créditos:

Matrícula de honor.....	4 puntos
Sobresaliente	3 puntos
Notable	2 puntos
Aprobado	1 punto

La falta de presentación de la certificación académica comportará que se valore el apartado de expediente académico con la nota de aprobado.

5. La valoración de la tesis doctoral podrá ser ponderada en función de la calificación obtenida y de la afinidad del tema con el perfil de la plaza.

6. En los méritos correspondientes a la actividad investigadora, las Comisiones Juzgadoras deberán tener en cuenta:

En libros y capítulos de libros, el prestigio y el ámbito de difusión de la editorial de los mismos. No se valorarán los libros que no dispongan de ISBN.

En los artículos de investigación, si la revista en la que están publicados tiene proceso anónimo de revisión y su impacto internacional. No se valorarán las revistas que no dispongan de ISSN.

En los modelos de utilidad y en las patentes, si son de ámbito nacional o internacional, si son en explotación, si se tiene el informe del estado de la técnica favorable o si la concesión se ha llevado a cabo con examen previo.

En los proyectos de investigación, si son de ámbito regional, nacional o internacional y si son o no en concurrencia competitiva.

Las Comisiones Juzgadoras no podrán limitar el número de méritos relativos a actividad investigadora susceptibles de valoración.

7. En los méritos correspondientes a la actividad docente universitaria, las Comisiones Juzgadoras deberán tener en cuenta la amplitud, intensidad y tipo de docencia impartida en su ámbito disciplinar. La puntuación por un año de docencia universitaria a tiempo completo en el área de conocimiento de la plaza objeto del concurso será de 3 puntos. La docencia impartida a tiempo parcial deberá ponderarse en función del régimen de dedicación de acuerdo con las siguientes puntuaciones por año de docencia: P6: 2,25, P5: 1,875, P4: 1,5, P3: 1,125, P2: 0,75. Las

Comisiones juzgadoras podrán ponderar la docencia impartida en universidades privadas y la que no cuente con documento acreditativo de su evaluación positiva.

La actividad docente que haya sido impartida en modalidad online podrá ser ponderada en aquellos casos en los que no se haya asumido la responsabilidad docente completa.

La docencia impartida en centros adscritos de la Universidad de La Rioja tendrá la consideración de docencia impartida en universidades públicas.

La docencia impartida por becarios FPU, FPI y asimilados será valorada siempre que conste en los planes de ordenación docente y, en ningún caso, podrá valorarse más que la de un profesor asociado P4 anual.

8. Los cursos de formación permanente y los proyectos de innovación docente se valorarán únicamente si se han realizado en el ámbito universitario o están avalados por una universidad. El Máster de Formación de Profesorado o equivalente será valorado, en su caso, en el apartado correspondiente a Formación para la docencia. La valoración de los cursos de formación se hará, necesariamente, de manera global, sumando las horas totales de cada año.

9. El material docente original únicamente podrá ser valorado si dispone de ISBN o ISSN.

10. Los candidatos acreditados o habilitados para participar en los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios obtendrán la máxima puntuación en el apartado Otros méritos y los que cuenten con evaluación favorable para la figura de Contratado Doctor, 4 puntos. La comisión juzgadora deberá comprobar, antes de aplicar las puntuaciones anteriores, que los méritos aducidos, tanto en investigación como en docencia por cada candidato, son mayoritariamente idóneos al perfil de la plaza convocada.

11. El disfrute de becas que no tengan el carácter de becas FPI, FPU u homologadas se valorará en el apartado "Otros méritos".

12. Para las plazas de profesor asociado, la tutorización (como tutor de centro o tutor de empresa) de alumnos de la Universidad de La Rioja, en centros educativos o empresas, será valorada en el apartado 4.2 del baremo correspondiente.

13. Cada mérito no podrá ser computado en más de un apartado.

14. En el apartado Otros méritos, de cualquiera de los baremos marco, se consignarán de manera expresa los siguientes:

- Acreditaciones oficiales de idiomas. Hasta 1 punto máximo.

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	17/40



- Otras titulaciones universitarias no oficiales: Hasta 1 punto máximo.

- Desempeño de actividades de gestión universitaria. Hasta 1 punto máximo.

BAREMO MARCO PARA LA SELECCIÓN DE PROFESORES:

AYUDANTE

1. FORMACIÓN ACADÉMICA. Hasta 45 puntos

1.1. Expediente académico. Hasta 32 puntos.

1.1.1. Nota media en una titulación de Licenciatura, Arquitectura, Ingeniería o Grado multiplicada por seis: hasta 24 puntos.

1.1.2. Premio extraordinario de licenciatura, premio extraordinario de grado o mención honorífica equivalente: 2 puntos.

1.1.3. Diploma de Estudios Avanzados o suficiencia investigadora: 2 puntos. (No se valorará si el candidato posee el Título de Doctor).

1.1.4. Tesis doctoral: hasta 3 puntos.

1.1.5. Calificación "cum laude" de la tesis doctoral y/o Doctorado europeo o internacional: 1 punto.

1.2. Otros títulos. Hasta 6 puntos. Se tendrán en cuenta otras titulaciones oficiales adicionales, así como los premios extraordinarios obtenidos en las mismas, que posea el aspirante en función de su afinidad con la plaza convocada: Grados, Diplomaturas, Licenciaturas, Máster Universitario, etc. No se valorará aquel Máster que haya dado acceso al Título de Doctor.

1.3. Otros méritos. Hasta 7 puntos. Se podrá valorar el conocimiento de idiomas, de aplicaciones informáticas, etc. Asimismo, se podrán valorar cursos extracurriculares realizados, etc. (En todo caso deberá tratarse de méritos distintos a los valorados en otros apartados).

2. FORMACIÓN Y ACTIVIDAD INVESTIGADORA. Hasta 35 puntos

2.1. Formación para la investigación. Hasta 15 puntos.

2.1.1. Becas/contratos de postgrado (FPI, FPU u homologadas): hasta 10 puntos (máximo 2,5 por año).

2.1.2. Estancias formativas en centros de investigación o universidades superiores a un mes: hasta 3

puntos.

2.1.3. Asistencias a cursos o seminarios de investigación: hasta 2 puntos.

2.2. Actividad investigadora. Hasta 20 puntos.

2.2.1. Artículos en revistas de investigación, libros o capítulos de libros, publicados o aceptados para su publicación; modelos de utilidad o patentes en explotación: hasta 10 puntos.

2.2.2. Participaciones, con presentación de ponencias o pósteres, en Congresos, Jornadas, etc.: hasta 6 puntos.

2.2.3. Colaboración en proyectos y contratos de investigación: hasta 4 puntos.

3. FORMACIÓN Y ACTIVIDAD DOCENTE. Hasta 15 puntos

3.1. Formación para la docencia. Hasta 5 puntos.

3.1.1. Cursos reglados de formación pedagógica y docente: hasta 3 puntos.

3.1.2. Participación en proyectos de innovación docente universitaria: hasta 2 puntos.

3.2. Actividad docente en estudios de carácter oficial. Hasta 10 puntos.

3.2.1. Experiencia docente universitaria: hasta 8 puntos.

3.2.2. Experiencia docente no universitaria: hasta 2 puntos.

4. OTROS MÉRITOS. Hasta 5 puntos

Otros méritos que a juicio de la Comisión deban ser valorados y no hayan sido considerados en los apartados anteriores.

PROFESOR AYUDANTE DOCTOR

1. FORMACIÓN ACADÉMICA. Hasta 20 puntos

1.1. Expediente académico. Hasta 17 puntos.

1.1.1. Nota media en una titulación de Licenciatura, Arquitectura, Ingeniería o Grado multiplicado por 2,5: hasta 10 puntos.

1.1.2. Premio extraordinario de licenciatura, premio extraordinario de grado o mención honorífica equivalente 2 puntos.

1.1.3. Tesis doctoral: hasta 3 puntos.

1.1.4. Calificación "cum laude" de la tesis doctoral y/o Doctorado europeo o internacional: 1 punto.

1.1.5. Premio extraordinario de doctorado: 2 puntos.

1.2. Otros títulos. Hasta 2 puntos. Se tendrán en cuenta otras titulaciones oficiales adicionales, así como los premios extraordinarios obtenidos en las mismas, que posea el aspirante en función de su afinidad con la plaza convocada: Grados, Diplomaturas, Licenciaturas, Máster Universitario, etc. No se valorará aquel Máster que haya dado acceso al Título de Doctor.

1.3. Otros méritos de formación académica. Hasta 1 punto.

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	18/40



2. FORMACIÓN Y ACTIVIDAD INVESTIGADORA. Hasta 50 puntos

2.1. Formación para la investigación: hasta 15 puntos.

2.1.1. Becas/contratos predoctorales (FPI, FPU u homologadas) o/y postdoctorales: hasta 12 puntos (máximo 2,5 puntos por año).

2.1.2. Estancias formativas en universidades o centros de investigación superiores a un mes: hasta 3 puntos.

2.2. Actividad investigadora: hasta 35 puntos.

2.2.1. Libros, capítulos de libros, artículos en revistas científicas, publicados o aceptados para su publicación; modelos de utilidad o patentes de ámbito nacional o internacional en explotación: hasta 20 puntos.

2.2.2. Participaciones, con presentación de ponencias o pósteres, en Congresos, Jornadas, etc.: hasta 10 puntos.

2.2.3. Colaboración en proyectos y contratos de investigación: hasta 5 puntos.

3. FORMACIÓN Y ACTIVIDAD DOCENTE. Hasta 20 puntos

3.1. Formación para la docencia: hasta 5 puntos. Se valorará la participación en proyectos de innovación docente universitaria, la participación en cursos, seminarios y congresos específicamente orientados a la formación para la actividad docente universitaria. Igualmente, se valorará el desarrollo de material docente original.

3.2. Experiencia docente universitaria: hasta 15 puntos.

4. OTROS MÉRITOS. Hasta 10 puntos

4.1 Experiencia docente no universitaria en estudios de carácter oficial: hasta 5 puntos.

4.2 Otros méritos que a juicio de la Comisión deban ser valorados y no hayan sido considerados en los apartados anteriores: hasta 5 puntos.

PROFESOR ASOCIADO

1. FORMACIÓN ACADÉMICA. Hasta 10 puntos

1.1. Expediente académico.

1.1.1. Nota media en una titulación de Licenciatura, Arquitectura, Ingeniería o Grado: hasta 4 puntos.

1.1.2. Premio extraordinario de licenciatura, premio extraordinario de grado o mención honorífica equivalente: 1 punto.

1.1.3. Diploma de Estudios Avanzados o suficiencia investigadora: 1 punto (No se valorará si el candidato posee el Título de Doctor).

1.1.4. Tesis doctoral: hasta 2 puntos.

1.1.5. Calificación "cum laude" de la tesis doctoral y/o Doctorado europeo o internacional: 1 punto.

1.1.6. Premio extraordinario de doctorado: 1 punto.

1.2. Otros títulos. Hasta 2 puntos. Se tendrán en cuenta otras titulaciones oficiales adicionales, así como los premios extraordinarios obtenidos en las mismas, que posea el aspirante en función de su afinidad con la plaza convocada: Grados, Diplomaturas, Licenciaturas, Máster Universitario, etc. No se valorará aquel Máster que haya dado acceso al Título de Doctor.

2. FORMACIÓN Y ACTIVIDAD INVESTIGADORA. Hasta 20 puntos

2.1. Formación para la investigación. Hasta 5 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos: becas/contratos predoctorales (FPI, FPU o asimiladas) o/y postdoctorales, estancias formativas en universidades o centros de investigación superiores a un mes, etc.

2.2. Actividad investigadora. Hasta 15 puntos.

2.2.1. Artículos en revistas de investigación, libros o capítulos de libros, publicados o aceptados para su publicación; modelos de utilidad o patentes en explotación: hasta 8 puntos.

2.2.2. Participaciones, con presentación de ponencias o pósteres, en Congresos, Jornadas, etc., nacionales o internacionales: hasta 4 puntos.

2.2.3. Colaboración en proyectos y contratos de investigación: hasta 3 puntos.

3. FORMACIÓN Y ACTIVIDAD DOCENTE. Hasta 25 puntos

3.1. Formación para la docencia. Hasta 10 puntos.

3.1.1. Cursos reglados de formación pedagógica y docente: hasta 5 puntos.

3.1.2. Participación en proyectos de innovación docente universitaria: hasta 5 puntos.

3.2. Actividad docente en estudios de carácter oficial. Hasta 15 puntos.

3.2.1. Experiencia docente universitaria: hasta 12 puntos.

3.2.2. Elaboración de material docente original: hasta 3 puntos.

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL EN RELACIÓN CON LA PLAZA. Hasta 40 puntos.

Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

4.1. Años de experiencia y dedicación temporal: hasta 18 puntos.



Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	19/40



4.2. Categoría, responsabilidad y funciones en los puestos de trabajo: hasta 20 puntos.

4.3. Premios, distinciones, etc.: hasta 2 puntos.

5. OTROS MÉRITOS. Hasta 5 puntos

Otros méritos que a juicio de la Comisión deban ser valorados y no hayan sido considerados en los apartados anteriores.

PROFESOR CONTRATADO INTERINO

1. FORMACIÓN ACADÉMICA. Hasta 10 puntos

1.1. Expediente académico.

1.1.1. Nota media en una titulación de Licenciatura, Arquitectura, Ingeniería o Grado: hasta 4 puntos.

1.1.2. Premio extraordinario de licenciatura, premio extraordinario de grado o mención honorífica equivalente: 1 punto.

1.1.3. Tesis doctoral: hasta 2 puntos.

1.1.4. Calificación "cum laude" de la tesis doctoral y/o Doctorado europeo o internacional: 1 punto.

1.1.5. Premio extraordinario de doctorado: 1 punto.

1.2. Otros títulos. Hasta 2 puntos. Se tendrán en cuenta otras titulaciones oficiales adicionales, así como los premios extraordinarios obtenidos en las mismas, que posea el aspirante en función de su afinidad con la plaza convocada: Grados, Diplomaturas, Licenciaturas, Máster Universitario, etc. No se valorará aquel Máster que haya dado acceso al Título de Doctor.

2. FORMACIÓN Y ACTIVIDAD INVESTIGADORA. Hasta 45 puntos

2.1. Formación para la investigación: hasta 10 puntos.

2.1.1. Becas/contratos predoctorales (FPI, FPU u homologadas) o/y postdoctorales: hasta 8 puntos (máximo 2 puntos por año).

2.1.2. Estancias formativas en universidades o centros de Investigación superiores a un mes: hasta 2 puntos

2.2. Actividad investigadora: hasta 35 puntos.

2.2.1. Libros, capítulos de libros, artículos en revistas científicas, publicados o aceptados para su publicación; modelos de utilidad o patentes en explotación: hasta 20 puntos.

2.2.2. Participaciones, con presentación de ponencias o pósteres, en Congresos, Jornadas, etc.: hasta 10 puntos.

2.2.3. Colaboración en proyectos y contratos de investigación (distinguiendo entre regionales, nacionales y europeos): hasta 5 puntos.

3. FORMACIÓN Y ACTIVIDAD DOCENTE. Hasta 20 puntos

3.1. Formación para la docencia: hasta 5 puntos.

Se valorará la participación en proyectos de innovación docente universitaria, la participación en cursos, seminarios y congresos específicamente orientados a la formación para la actividad docente universitaria. Igualmente, se valorará el desarrollo de material docente original.

3.2. Actividad docente en estudios de carácter oficial: hasta 15 puntos.

3.2.1. Experiencia docente universitaria: hasta 13 puntos.

3.2.2. Experiencia docente no universitaria: hasta 2 puntos.

4. OTROS MÉRITOS. Hasta 5 puntos

Otros méritos que a juicio de la Comisión deban ser valorados y no hayan sido considerados en los apartados anteriores.

PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD INTERINO

1. FORMACIÓN ACADÉMICA. Hasta 10 puntos

1.1. Expediente académico.

1.1.1. Nota media en una titulación de Licenciatura, Arquitectura, Ingeniería o Grado: hasta 4 puntos.

1.1.2. Premio extraordinario de licenciatura, premio extraordinario de grado o mención honorífica equivalente: 1 punto.

1.1.3. Tesis doctoral: hasta 2 puntos.

1.1.4. Calificación "cum laude" de la tesis doctoral y/o Doctorado europeo o internacional: 1 punto.

1.1.5. Premio extraordinario de doctorado: 1 punto.

1.2. Otros títulos. Hasta 2 puntos. Se tendrán en cuenta otras titulaciones oficiales adicionales, así como los premios extraordinarios obtenidos en las mismas, que posea el aspirante en función de su afinidad con la plaza convocada: Grados, Diplomaturas, Licenciaturas, Máster Universitario, etc. No se valorará aquel Máster que haya dado acceso al Título de Doctor.

2. FORMACIÓN Y ACTIVIDAD INVESTIGADORA. Hasta 45 puntos

2.1. Formación para la investigación: hasta 10 puntos.



Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	20/40



2.1.1. Becas/contratos predoctorales (FPI, FPU u homologadas) o/y postdoctorales: hasta 8 puntos (máximo 2 puntos por año).

2.1.2. Estancias formativas en universidades o centros de investigación superiores a un mes: hasta 2 puntos.

2.2. Actividad investigadora: hasta 35 puntos.

2.2.1. Libros, capítulos de libros, artículos en revistas científicas, publicados o aceptados para su publicación; modelos de utilidad o patentes en explotación: hasta 20 puntos.

2.2.2. Participaciones, con presentación de ponencias o pósteres, en Congresos, Jornadas, etc.: hasta 10 puntos.

2.2.3. Colaboración en proyectos y contratos de investigación (distinguiendo entre regionales, nacionales y europeos): hasta 5 puntos.

3. FORMACIÓN Y ACTIVIDAD DOCENTE. Hasta 20 puntos

3.1. Formación para la docencia: hasta 5 puntos.

Se valorará la participación en proyectos de innovación docente universitaria, la participación en cursos, seminarios y congresos específicamente orientados a la formación para la actividad docente universitaria. Igualmente, se valorará el desarrollo de material docente original.

3.2. Actividad docente en estudios de carácter oficial: hasta 15 puntos.

3.2.1. Experiencia docente universitaria: hasta 13 puntos.

3.2.2. Experiencia docente no universitaria: hasta 2 puntos.

4. OTROS MÉRITOS. Hasta 5 puntos

Otros méritos que a juicio de la Comisión deban ser valorados y no hayan sido considerados en los apartados anteriores.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se aprueba el Acuerdo por el que se habilita a la Comisión Permanente para la adopción de acuerdos.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de abril de 2020, aprobó el Acuerdo por el que se habilita a la Comisión Permanente para la adopción de acuerdos, en los siguientes términos:

ACUERDO DE CONSEJO DE GOBIERNO POR EL QUE SE HABILITA A LA COMISIÓN PERMANENTE PARA LA ADOPCIÓN DE ACUERDOS.

(Aprobado por Consejo de Gobierno de 21 de abril de 2020)

Mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 (BOE, de 14 de marzo de 2020, con prórrogas publicadas en BOE el 28 de marzo de 2020, el 10 de abril de 2020 y el 20 de abril de 2020).

La excepcionalidad de la situación actual determina la necesidad de buscar fórmulas ágiles en la adopción de acuerdos por parte del Consejo de Gobierno que garanticen, a su vez, la necesaria representatividad de todos los sectores que lo componen. En esta línea, para hacer compatible esta situación extraordinaria con la necesidad de que el órgano de gobierno de la Universidad continúe asumiendo sus funciones, se estima procedente habilitar a la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno para la adopción de los acuerdos que competen al Consejo de Gobierno durante este periodo excepcional.

Por todo lo anteriormente expuesto, al amparo de las competencias conferidas en el artículo 50 de los Estatutos de la Universidad de La Rioja, este Consejo de Gobierno

ACUERDA

Primero: Habilitar a la Comisión Permanente, creada por acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de julio de 2016, para la adopción de los acuerdos que, siendo competencia del Consejo de Gobierno, resulten imprescindibles para el funcionamiento de la Universidad de La Rioja.

Segundo: El rector informará a quienes ostenten la condición de miembros del Consejo de Gobierno del orden del día sobre cada sesión de la Comisión Permanente con antelación a la convocatoria definitiva de la sesión.

Tercero: El presente acuerdo surtirá efectos para el curso académico 2019/2020 en tanto en cuanto se encuentren vigentes las medidas de aislamiento y/o distanciamiento social que acuerden las autoridades competentes para combatir la crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19.

Cuarto: El presente acuerdo entrará en vigor el mismo día de su publicación en Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja.

ACUERDO del Consejo de Gobierno celebrado el 21 de abril de 2020, por el que se elige los miembros vacantes en la Comisión Permanente.

El Consejo de Gobierno, en sesión de 21 de abril de 2020, eligió los miembros vacantes en la Comisión Permanente, la cual queda configurada de la siguiente forma:

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	21/40



RECTOR

COMISIÓN PERMANENTE CONSEJO GOBIERNO
PRESIDENTE
Rector
SECRETARIO
Secretario General
VOCALES CLAUSTRO UNIVERSITARIO
(Sector I) PDI con vinculación permanente (1 Vocal)
Lalinde Peña, María Elena
(Sector II) resto PDI (1 Vocal)
Jiménez Gestal, Clara
(Sector III) Estudiante (1 Vocal)
Goñi Cano, Jesús María
(Sector IV) PAS (1 Vocal)
Sáenz de Santa María Cabredo, Eugenio
VOCAL DECANOS Y DIRECTORES (1 Vocal)
BARRERAS GÓMEZ, MARÍA ASUNCIÓN
VOCAL CONSEJO SOCIAL (1 Vocal)
Ruano Chover, Jorge Francisco

RESOLUCIÓN n.º 352/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se modifican las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado el sello electrónico de Secretaría General creado por resolución del Secretario General de la Universidad de La Rioja de 28 de marzo de 2018.

Con fecha 28 de marzo de 2018, se dictó por la Secretaría General, Resolución por la que se crea el sello electrónico de Secretaría General para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada.

El Reglamento por el que se regula la administración electrónica en la Universidad de La Rioja, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2018, establece en su artículo 29 que la creación de sellos electrónicos vinculados a órganos administrativos se realizará mediante resolución del Rector de la Universidad o persona en quien delegue. Asimismo, establece que dicha resolución habrá de señalar el órgano titular que será responsable de su utilización, las características técnicas generales del sistema de firma y certificado, el servicio de validación para la verificación del certificado y las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, este Rectorado ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO: Modificar las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado el sello electrónico de Secretaría General creado por resolución de Secretario General de la Universidad de La Rioja de 28 de marzo de 2018.

SEGUNDO: Añadir a las actuaciones y procedimientos en las que puede ser utilizado el sello electrónico de "Secretaría General" la emisión de certificados académicos oficiales.

TERCERO: La presente Resolución deberá ser publicada en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

En Logroño, a 1 de abril de 2020. El Rector, Julio Rubio García.

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	22/40



RESOLUCIÓN n.º 353/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, prevé en su artículo 42 que, para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización del sello electrónico como sistema de firma electrónica.

El Reglamento por el que se regula la administración electrónica en la Universidad de La Rioja, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2018, establece en su artículo 29 que la creación de sellos electrónicos vinculados a órganos administrativos se realizará mediante resolución del Rector de la Universidad o persona en quien delegue. Asimismo, establece que dicha resolución habrá de señalar el órgano titular que será responsable de su utilización, las características técnicas generales del sistema de firma y certificado, el servicio de validación para la verificación del certificado y las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, este Rectorado ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO: Crear el sello electrónico cuya denominación es "SECRETARÍA DE ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL" para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, siendo el órgano titular responsable de su utilización la Secretaría de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial. Las características técnicas generales del sistema de firma y certificado son las contenidas en el Anexo a esta Resolución.

SEGUNDO: El sello electrónico de "Secretaría de Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial" podrá ser utilizado para las actuaciones y procedimientos administrativos automatizados relacionados con la emisión de certificados académicos oficiales.

TERCERO: Los documentos firmados con el sello electrónico gozarán de la validez y eficacia de los documentos originales, pudiéndose verificar su validez a través de la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

CUARTO: La presente Resolución deberá ser publicada en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

En Logroño, a 1 de abril de 2020. El Rector, Julio Rubio García.

ANEXO

Información del certificado SECRETARÍA DE ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

•Clasificación: 8

•Componente del sistema: SECRETARÍA DE ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

•Email: uaesa@unirioja.es

•Entidad suscriptora: Universidad de La Rioja

•Extensión del uso del certificado: KeyPurposeId 0: TLS Web client authentication KeyPurposeId 1: E-mail protection

•ID Emisor: CN=AC Firmaprofesional - CUALIFICADOS,serialNumber=A62634068,OU=Ce rtificados Cualificados,O=Firmaprofesional S.A.,C=ES

•ID Política: MITYC

•NIF Entidad suscriptora : Q2618002F

•Número de serie: 69273001986413899536933104871041077476

•Organización: Universidad de La Rioja

•Organización emisora: Firmaprofesional S.A.

•País: ES

•Política: 1.3.6.1.4.1.13177.10.1.21.2.2.16.724.1.3.5.6.2.0.4.0.194112.1.1

•Asunto: CN=SECRETARÍA DE ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,serialNumber=Q2618002F,OU=SELL O ELECTRONICO,2.5.4.97=#0C0F56415445532D51 3236313830303246,O=Universidad de La Rioja,C=ES

•Tipo de certificado: FP Sello Organo Medio Otros Dispositivos

•Uso del certificado: digitalSignature | nonRepudiation | keyEncipherment

•Válido desde: 2020-03-23 lun 11:51:55 +0100

•Válido hasta: 2023-03-23 jue 11:51:45 +0100

•Versión política: 23

La información incluida en el presente anexo podrá sufrir las variaciones oportunas que se deriven del proceso de renovación del certificado de sello electrónico de La Universidad de La Rioja.

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	23/40



RESOLUCIÓN n.º 354/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Escuela de Máster y Doctorado para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, prevé en su artículo 42 que, para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización del sello electrónico como sistema de firma electrónica.

El Reglamento por el que se regula la administración electrónica en la Universidad de La Rioja, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2018, establece en su artículo 29 que la creación de sellos electrónicos vinculados a órganos administrativos se realizará mediante resolución del Rector de la Universidad o persona en quien delegue. Asimismo, establece que dicha resolución habrá de señalar el órgano titular que será responsable de su utilización, las características técnicas generales del sistema de firma y certificado, el servicio de validación para la verificación del certificado y las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, este Rectorado ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO: Crear el sello electrónico cuya denominación es "SECRETARÍA DE ESCUELA DE MÁSTER Y DOCTORADO" para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, siendo el órgano titular responsable de su utilización la Secretaría de la Escuela de Máster y Doctorado de la Universidad de La Rioja. Las características técnicas generales del sistema de firma y certificado son las contenidas en el Anexo a esta Resolución.

SEGUNDO: El sello electrónico de "Secretaría de Escuela de Máster y Doctorado" podrá ser utilizado para las actuaciones y procedimientos administrativos automatizados relacionados con la emisión de certificados académicos oficiales.

TERCERO: Los documentos firmados con el sello electrónico gozarán de la validez y eficacia de los documentos originales, pudiéndose verificar su validez a través de la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

CUARTO: La presente Resolución deberá ser publicada en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

En Logroño, a 1 de abril de 2020. El Rector, Julio Rubio García.

ANEXO.

Información del certificado SECRETARÍA DE ESCUELA DE MÁSTER Y DOCTORADO

•Clasificación: 8

•Componente del sistema: SECRETARÍA DE ESCUELA DE MÁSTER Y DOCTORADO

•Email: uaesa@unirioja.es

•Entidad suscriptora: Universidad de La Rioja

•Extensión del uso del certificado: KeyPurposeld 0: TLS Web client authentication KeyPurposeld 1: E-mail protection

•ID Emisor: CN=AC Firmaprofesional - CUALIFICADOS,serialNumber=A62634068,OU=Ce rtificados Cualificados,O=Firmaprofesional S.A.,C=ES

•ID Política: MITyC

•NIF Entidad suscriptora : Q2618002F

•Número de serie:1235503094483873884995397936854915792 00

•Organización: Universidad de La Rioja

•Organización emisora: Firmaprofesional S.A.

•País: ES

•Política: 1.3.6.1.4.1.13177.10.1.21.2,2.16.724.1.3.5.6.2,0.4.0.194112.1.1

•Asunto: CN=SECRETARÍA DE ESCUELA DE MÁSTER Y DOCTORADO,serialNumber=Q2618002F,OU=SEL LO ELECTRONICO,2.5.4.97=#0C0F56415445532D51 3236313830303246,O=Universidad de La Rioja,C=ES

•Tipo de certificado: FP Sello Organo Medio Otros Dispositivos

•Uso del certificado: digitalSignature | nonRepudiation | keyEncipherment

•Válido desde: 2020-03-31 mar 18:48:54 +0200

•Válido hasta: 2023-03-31 vie 18:48:44 +0200

•Versión política:23

La información incluida en el presente anexo podrá sufrir las variaciones oportunas que se deriven del proceso de renovación del certificado de sello electrónico de La Universidad de La Rioja.

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	24/40



RESOLUCIÓN n.º 355/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Facultad de Ciencia y Tecnología para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, prevé en su artículo 42 que, para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización del sello electrónico como sistema de firma electrónica.

El Reglamento por el que se regula la administración electrónica en la Universidad de La Rioja, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2018, establece en su artículo 29 que la creación de sellos electrónicos vinculados a órganos administrativos se realizará mediante resolución del Rector de la Universidad o persona en quien delegue. Asimismo, establece que dicha resolución habrá de señalar el órgano titular que será responsable de su utilización, las características técnicas generales del sistema de firma y certificado, el servicio de validación para la verificación del certificado y las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, este Rectorado ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO: Crear el sello electrónico cuya denominación es "SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA" para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, siendo el órgano titular responsable de su utilización la Secretaría de la Facultad de Ciencia y Tecnología de la Universidad de La Rioja. Las características técnicas generales del sistema de firma y certificado son las contenidas en el Anexo a esta Resolución.

SEGUNDO: El sello electrónico de "Secretaría de Facultad de Ciencia y Tecnologías" podrá ser utilizado para las actuaciones y procedimientos administrativos automatizados relacionados con la emisión de certificados académicos oficiales. **TERCERO:** Los documentos firmados con el sello electrónico gozarán de la validez y eficacia de los documentos originales, pudiéndose verificar su validez a través de la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

CUARTO: La presente Resolución deberá ser publicada en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

En Logroño, a 1 de abril de 2020. El Rector, Julio Rubio García.

ANEXO.

Información del certificado SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

•Clasificación: 8

•Componente del sistema: SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

•Email: uaesa@unirioja.es

•Entidad suscriptora: Universidad de La Rioja

•Extensión del uso del certificado: KeyPurposeld 0: TLS Web client authentication KeyPurposeld 1: E-mail protection

•ID Emisor: CN=AC Firmaprofesional - CUALIFICADOS,serialNumber=A62634068,OU=Ce rtificados Cualificados,O=Firmaprofesional S.A.,C=ES

•ID Política: MITYC

•NIF Entidad suscriptora : Q2618002F

•Número de serie: 19538731280245051975009271966022376773

•Organización: Universidad de La Rioja

•Organización emisora: Firmaprofesional S.A

•País: ES

•Política: 1.3.6.1.4.1.13177.10.1.21.2,2.16.724.1.3.5.6.2,0.4.0.194112.1.1

•Asunto: CN=SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA,serialNumber=Q2618002F,OU=SEL LO ELECTRONICO,2.5.4.97=#0C0F56415445532D51 3236313830303246,O=Universidad de La Rioja,C=ES

•Tipo de certificado: FP Sello Organo Medio Otros Dispositivos

•Uso del certificado: digitalSignature | nonRepudiation | keyEncipherment

•Válido desde: 2020-03-31 mar 18:56:12 +0200

•Válido hasta: 2023-03-31 vie 18:56:02 +0200

•Versión política: 23

La información incluida en el presente anexo podrá sufrir las variaciones oportunas que se deriven del proceso de renovación del certificado de sello electrónico de La Universidad de La Rioja.

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	25/40



RESOLUCIÓN n.º 356/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Facultad de Ciencias Empresariales para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, prevé en su artículo 42 que, para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización del sello electrónico como sistema de firma electrónica.

El Reglamento por el que se regula la administración electrónica en la Universidad de La Rioja, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2018, establece en su artículo 29 que la creación de sellos electrónicos vinculados a órganos administrativos se realizará mediante resolución del Rector de la Universidad o persona en quien delegue. Asimismo, establece que dicha resolución habrá de señalar el órgano titular que será responsable de su utilización, las características técnicas generales del sistema de firma y certificado, el servicio de validación para la verificación del certificado y las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, este Rectorado ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO: Crear el sello electrónico cuya denominación es "SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES" para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, siendo el órgano titular responsable de su utilización la Secretaría de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad de La Rioja. Las características técnicas generales del sistema de firma y certificado son las contenidas en el Anexo a esta Resolución.

SEGUNDO: El sello electrónico de "Secretaría de Facultad de Ciencias Empresariales" podrá ser utilizado para las actuaciones y procedimientos administrativos automatizados relacionados con la emisión de certificados académicos oficiales.

TERCERO: Los documentos firmados con el sello electrónico gozarán de la validez y eficacia de los documentos originales, pudiéndose verificar su validez a través de la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

CUARTO: La presente Resolución deberá ser publicada en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

En Logroño, a 1 de abril de 2020. El Rector, Julio Rubio García.

ANEXO.

Información del certificado SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

• Clasificación: 8

• Componente del sistema: SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

• Email: uaesa@unirioja.es

• Entidad suscriptora: Universidad de La Rioja

• Extensión del uso del certificado: KeyPurposeld 0: TLS Web client authentication KeyPurposeld 1: E-mail protection

• ID Emisor: CN=AC Firmaprofesional - CUALIFICADOS,serialNumber=A62634068,OU=Ce rtificados Cualificados,O=Firmaprofesional S.A.,C=ES

• ID Política: MITyC

• NIF Entidad suscriptora : Q2618002F

• Número de serie: 51846645125903581647335029406863473191

• Organización: Universidad de La Rioja

• Organización emisora: Firmaprofesional S.A.

• País: ES

• Política:

1.3.6.1.4.1.13177.10.1.21.2,2.16.724.1.3.5.6.2,0.4.0.194112.1.1

• Asunto: CN=SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES,serialNumber=Q2618002F,OU=SELLO ELECTRONICO,2.5.4.97=#0C0F56415445532D513236313830303246,O=Universidad de La Rioja,C=ES

• Tipo de certificado: FP Sello Organo Medio Otros Dispositivos

• Uso del certificado: digitalSignature | nonRepudiation | keyEncipherment

• Válido desde: 2020-03-31 mar 19:06:42 +0200

• Válido hasta: 2023-03-31 vie 19:06:32 +0200

• Versión política: 23

La información incluida en el presente anexo podrá sufrir las variaciones oportunas que se deriven del proceso de renovación del certificado de sello electrónico de La Universidad de La Rioja.



Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	26/40



RESOLUCIÓN n.º 357/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, prevé en su artículo 42 que, para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización del sello electrónico como sistema de firma electrónica.

El Reglamento por el que se regula la administración electrónica en la Universidad de La Rioja, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2018, establece en su artículo 29 que la creación de sellos electrónicos vinculados a órganos administrativos se realizará mediante resolución del Rector de la Universidad o persona en quien delegue. Asimismo, establece que dicha resolución habrá de señalar el órgano titular que será responsable de su utilización, las características técnicas generales del sistema de firma y certificado, el servicio de validación para la verificación del certificado y las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, este Rectorado ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO: Crear el sello electrónico cuya denominación es "SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES" para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, siendo el órgano titular responsable de su utilización la Secretaría de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de La Rioja. Las características técnicas generales del sistema de firma y certificado son las contenidas en el Anexo a esta Resolución.

SEGUNDO: El sello electrónico de "Secretaría de Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales" podrá ser utilizado para las actuaciones y procedimientos administrativos automatizados relacionados con la emisión de certificados académicos oficiales.

TERCERO: Los documentos firmados con el sello electrónico gozarán de la validez y eficacia de los documentos originales, pudiéndose verificar su validez a través de la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

CUARTO: La presente Resolución deberá ser publicada en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

En Logroño, a 1 de abril de 2020. El Rector, Julio Rubio García.

ANEXO.

Información del certificado SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES

• Clasificación: 8

• Componente del sistema: SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES

• Email: uaesa@unirioja.es

• Entidad suscriptora: Universidad de La Rioja

• Extensión del uso del certificado: KeyPurposeId 0: TLS Web client authentication KeyPurposeId 1: E-mail protection

• ID Emisor: CN=AC Firmaprofesional - CUALIFICADOS,serialNumber=A62634068,OU=Ce rtificados Cualificados,O=Firmaprofesional S.A.,C=ES

• ID Política: MITyC

• NIF Entidad suscriptora : Q2618002F

• Número de serie: 142948853120374809956936318631608091618

• Organización: Universidad de La Rioja

• Organización emisora: Firmaprofesional S.A.

• País: ES

• Política:

1.3.6.1.4.1.13177.10.1.21.2,2.16.724.1.3.5.6.2,0.4.0.194112.1.1

• Asunto: CN=SECRETARÍA DE FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES,serialNumber=Q2618002F,OU=SELLO ELECTRONICO,2.5.4.97=#0C0F56415445532D513236313830303246,O=Universidad de La Rioja,C=ES

• Tipo de certificado: FP Sello Organo Medio Otros Dispositivos

• Uso del certificado: digitalSignature | nonRepudiation | keyEncipherment

• Válido desde: 2020-03-31 mar 19:10:31 +0200

• Válido hasta: 2023-03-31 vie 19:10:21 +0200

• Versión política: 23

La información incluida en el presente anexo podrá sufrir las variaciones oportunas que se deriven del proceso de renovación del certificado de sello electrónico de La Universidad de La Rioja.



Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	27/40



RESOLUCIÓN n.º 358/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Facultad de Letras y de la Educación para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, prevé en su artículo 42 que, para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización del sello electrónico como sistema de firma electrónica.

El Reglamento por el que se regula la administración electrónica en la Universidad de La Rioja, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2018, establece en su artículo 29 que la creación de sellos electrónicos vinculados a órganos administrativos se realizará mediante resolución del Rector de la Universidad o persona en quien delegue. Asimismo, establece que dicha resolución habrá de señalar el órgano titular que será responsable de su utilización, las características técnicas generales del sistema de firma y certificado, el servicio de validación para la verificación del certificado y las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, este Rectorado ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO: Crear el sello electrónico cuya denominación es "SECRETARÍA DE FACULTAD DE LETRAS Y DE LA EDUCACIÓN" para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, siendo el órgano titular responsable de su utilización la Secretaría de la Facultad de Letras y de la Educación de la Universidad de La Rioja. Las características técnicas generales del sistema de firma y certificado son las contenidas en el Anexo a esta Resolución.

SEGUNDO: El sello electrónico de "Secretaría de Facultad de Letras y de la Educación" podrá ser utilizado para las actuaciones y procedimientos administrativos automatizados relacionados con la emisión de certificados académicos oficiales.

TERCERO: Los documentos firmados con el sello electrónico gozarán de la validez y eficacia de los documentos originales, pudiéndose verificar su validez a través de la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

CUARTO: La presente Resolución deberá ser publicada en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

En Logroño, a 1 de abril de 2020. El Rector, Julio Rubio García.

ANEXO.

Información del certificado SECRETARÍA DE FACULTAD DE LETRAS Y DE LA EDUCACIÓN

• Clasificación: 8

• Componente del sistema: SECRETARÍA DE FACULTAD DE LETRAS Y DE LA EDUCACIÓN

• Email: uaesa@unirioja.es

• Entidad suscriptora: Universidad de La Rioja

• Extensión del uso del certificado: KeyPurposeld 0: TLS Web client authentication KeyPurposeld 1: E-mail protection

• ID Emisor: CN=AC Firmaprofesional - CUALIFICADOS,serialNumber=A62634068,OU=Ce rtificados Cualificados,O=Firmaprofesional S.A.,C=ES

• ID Política: MITyC

• NIF Entidad suscriptora : Q2618002F

• Número de serie: 93362201614800104156531398595297102399

• Organización: Universidad de La Rioja

• Organización emisora: Firmaprofesional S.A.

• País: ES

• Política:

1.3.6.1.4.1.13177.10.1.21.2,2.16.724.1.3.5.6.2,0.4.0.194112.1.1

• Asunto: CN=SECRETARÍA DE FACULTAD DE LETRAS Y DE LA EDUCACIÓN,serialNumber=Q2618002F,OU=SELL O ELECTRONICO,2.5.4.97=#0C0F56415445532D51 3236313830303246,O=Universidad de La Rioja,C=ES

• Tipo de certificado: FP Sello Organo Medio Otros Dispositivos

• Uso del certificado: digitalSignature | nonRepudiation | keyEncipherment

• Válido desde: 2020-03-31 mar 19:10:56 +0200

• Válido hasta: 2023-03-31 vie 19:10:46 +0200

• Versión política: 23

La información incluida en el presente anexo podrá sufrir las variaciones oportunas que se deriven del proceso de renovación del certificado de sello electrónico de La Universidad de La Rioja.



Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	28/40



RESOLUCIÓN n.º 359/2020, de 1 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se crea el sello electrónico de Secretaría de Escuela Universitaria de Enfermería para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, prevé en su artículo 42 que, para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización del sello electrónico como sistema de firma electrónica.

El Reglamento por el que se regula la administración electrónica en la Universidad de La Rioja, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2018, establece en su artículo 29 que la creación de sellos electrónicos vinculados a órganos administrativos se realizará mediante resolución del Rector de la Universidad o persona en quien delegue. Asimismo, establece que dicha resolución habrá de señalar el órgano titular que será responsable de su utilización, las características técnicas generales del sistema de firma y certificado, el servicio de validación para la verificación del certificado y las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, este Rectorado ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO: Crear el sello electrónico cuya denominación es "SECRETARÍA DE ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA" para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, siendo el órgano titular responsable de su utilización la Secretaría de la Escuela Universitaria de Enfermería de la Universidad de La Rioja. Las características técnicas generales del sistema de firma y certificado son las contenidas en el Anexo a esta Resolución.

SEGUNDO: El sello electrónico de "Secretaría de Escuela Universitaria de Enfermería" podrá ser utilizado para las actuaciones y procedimientos administrativos automatizados relacionados con la emisión de certificados académicos oficiales.

TERCERO: Los documentos firmados con el sello electrónico gozarán de la validez y eficacia de los documentos originales, pudiéndose verificar su validez a través de la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

CUARTO: La presente Resolución deberá ser publicada en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

En Logroño, a 1 de abril de 2020. El Rector, Julio Rubio García.

ANEXO.

Información del certificado SECRETARÍA DE ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA

• Clasificación: 8

• Componente del sistema: SECRETARÍA DE ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA

• Email: uaesa@unirioja.es

• Entidad suscriptora: Universidad de La Rioja

• Extensión del uso del certificado: KeyPurposeld 0: TLS Web client authentication KeyPurposeld 1: E-mail protection

• ID Emisor: CN=AC Firmaprofesional - CUALIFICADOS,serialNumber=A62634068,OU=Ce rtificados Cualificados,O=Firmaprofesional S.A.,C=ES

• ID Política: MITyC

• NIF Entidad suscriptora : Q2618002F

• Número de serie: 44899655919713731587755451055925354911

• Organización: Universidad de La Rioja

• Organización emisora: Firmaprofesional S.A.

• País: ES

• Política:

1.3.6.1.4.1.13177.10.1.21.2.2.16.724.1.3.5.6.2,0 .4.0.194112.1.1

• Asunto: CN=SECRETARÍA DE ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA,serialNumber=Q2618002F,OU=SEL LO ELECTRONICO,2.5.4.97=#0C0F56415445532D51 3236313830303246,O=Universidad de La Rioja,C=ES

• Tipo de certificado: FP Sello Organo Medio Otros Dispositivos

• Uso del certificado: digitalSignature | nonRepudiation | keyEncipherment

• Válido desde: 2020-03-31 mar 18:53:02 +0200

• Válido hasta: 2023-03-31 vie 18:52:52 +0200

• Versión política: 23

La información incluida en el presente anexo podrá sufrir las variaciones oportunas que se deriven del proceso de renovación del certificado de sello electrónico de La Universidad de La Rioja.



Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	29/40



RESOLUCIÓN 375/2020, de 7 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se ordena la continuación del procedimiento de aprobación del Plan de Dedicación Académica 2020/2021 y de la convocatoria de plazas de Personal Docente e Investigador interino o contratado temporal para el curso 2021/2022.

ANTECEDENTES

Primero: Mediante Resolución n.º 302/2020, de 11 de marzo, del Rector de la Universidad de La Rioja, se convocó sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja previsto para el día 18 de marzo de 2020.

En dicha convocatoria, figuraba como punto del orden del día el estudio y aprobación del Plan de Dedicación Académica de la Universidad de La Rioja, y de la designación del profesorado responsable de las asignaturas de grado y máster, para el curso 2020/2021. Dicho punto del orden del día incluía, asimismo, la relación de las plazas de Personal Docente e Investigador interino o contratado temporal a convocar para el curso 2020/2021, como consecuencia directa de la aprobación del referido Plan de Dedicación Académica.

Segundo: Con fecha 16 de marzo de 2020, y con motivo de la declaración del estado de alarma efectuada mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, el Rector de la Universidad de La Rioja dicta la Resolución n.º 327/2020, por la que se desconvoca la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja previsto para el día 18 de marzo de 2020.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero: La competencia para dictar la presente resolución corresponde al Rector de la Universidad de La Rioja en virtud de lo dispuesto en el artículo 53 de los Estatutos de la Universidad, aprobados por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de La Rioja de 28 de diciembre de 2017.

Segundo: Según lo indicado en los antecedentes de la presente resolución, el Plan de Dedicación Académica de la Universidad de La Rioja, la designación del profesorado responsable de las asignaturas de grado y máster, para el curso 2020/2021 así como la convocatoria de las plazas de Personal Docente e Investigador interino o contratado temporal para el curso 2020/2021, se encuentran pendientes de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja.

Debe tenerse presente que dichos procedimientos fueron objeto de suspensión automática por aplicación de lo previsto en la Disposición adicional tercera del Real Decreto

463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, que decretó la suspensión generalizada de términos y plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público.

No obstante, el apartado cuarto de la referida Disposición adicional tercera, según la redacción dada por el Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, habilita a las entidades del sector público a "acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos que vengan referidos a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos justificativos del estado de alarma, o que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios".

En el caso que nos ocupa, la demora en la aprobación del Plan de Dedicación Académica y de la convocatoria de plazas vinculadas al mismo va a determinar, sin lugar a dudas, la imposibilidad de acometer en plazo la contratación del personal docente para el curso 2020/2021, poniéndose en riesgo la prestación del servicio público de educación superior para el próximo curso académico.

Las circunstancias descritas aconsejan la aprobación inmediata del Plan de Dedicación Académica de la Universidad de La Rioja, de la designación del profesorado responsable de las asignaturas de grado y máster, para el curso 2020/2021 así como de la correspondiente convocatoria de las plazas de Personal Docente e Investigador interino o contratado temporal para el curso 2020/2021; todo ello con el fin de garantizar la cobertura efectiva de las necesidades docentes para dicho curso.

Teniendo en cuenta los Antecedentes y Fundamentos Jurídicos anteriores, dicto la presente

RESOLUCIÓN

Primero: Ordenar la continuación del procedimiento de aprobación del Plan de Dedicación Académica de la Universidad de La Rioja, de la designación del profesorado responsable de las asignaturas de grado y máster, para el curso 2020/2021 y de la correspondiente convocatoria de las plazas de Personal Docente e Investigador interino o contratado temporal para el curso 2020/2021, por las razones de interés público expuestas en el fundamento jurídico segundo de esta resolución.

Segundo: Ordenar la publicación de la presente resolución en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	30/40



día siguiente a la publicación de la presente notificación ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Logroño.

No obstante, las personas interesadas podrán optar por interponer contra esta resolución un recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Logroño, a 7 de abril de 2020. El Rector, Julio Rubio García.

RESOLUCIÓN n.º 376/2020, de 7 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se autoriza la constitución y adopción de acuerdos de forma no presencial por parte del Consejo de Gobierno y de su Comisión Permanente.

Mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 (BOE, de 14 de marzo de 2020). Posteriormente, el Real Decreto 476/2020, de 27 de marzo, ha prorrogado dicho estado de alarma hasta las 00:00 horas del día 12 de abril de 2020. De igual modo, el Real Decreto-ley 10/2020, de 29 de marzo, ha exigido reducir al máximo la presencialidad en las instalaciones de la Universidad.

Recientemente, el Gobierno de España ha anunciado una nueva prórroga del estado de alarma, cuya duración y contenido se encuentra pendiente de concretar.

La necesaria reducción de la presencialidad en las instalaciones universitarias y la inexistencia de una normativa específica que regule la constitución del Consejo de Gobierno, así como la adopción de acuerdos, de forma no presencial obstaculizan claramente la constitución y adopción de acuerdos por parte del Consejo de Gobierno. Sin embargo, a pesar de la situación de excepcionalidad en la que nos encontramos, la Universidad de La Rioja debe continuar desempeñando sus funciones, en garantía del servicio público de educación superior e investigación que tiene encomendado. Con esta finalidad, resulta imprescindible arbitrar los medios adecuados que salven los obstáculos que impiden las reuniones no presenciales de Consejo de Gobierno y de su Comisión Permanente.

Por todo lo anterior, con el fin de garantizar la protección de la salud del personal universitario y, al mismo tiempo, proseguir con el funcionamiento del Consejo de Gobierno y de su Comisión Permanente, este Rectorado, al amparo de las competencias conferidas en el artículo 53 de los Estatutos de la Universidad de La Rioja, dicta la presente

RESOLUCIÓN

Primero: Autorizar que el Consejo de Gobierno de la Universidad y su Comisión Permanente puedan reunirse y adoptar acuerdos de forma no presencial.

Segundo: El desarrollo de las sesiones del Consejo de Gobierno celebradas de forma no presencial será de carácter asíncrono. La convocatoria tendrá que indicar las instrucciones detalladas del modo en que ha de desarrollarse la sesión.

Tercero: El desarrollo de las sesiones de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno celebradas de forma no presencial será de carácter síncrono o asíncrono. La convocatoria tendrá que indicar las instrucciones detalladas del modo en que ha de desarrollarse la sesión.

Cuarto: La presente resolución surtirá efectos en el curso académico 2019/2020 en tanto en cuanto se encuentren vigentes las medidas de aislamiento y/o distanciamiento social que acuerden las autoridades competentes para combatir la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Quinto: Las medidas extraordinarias contenidas en esta resolución serán sometidas a la aprobación del Consejo de Gobierno. Hasta entonces, dichas medidas se aplicarán de manera provisional.

Sexto: Ordenar la publicación de la presente resolución en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja y su remisión, con carácter informativo, a quienes ostenten la condición de miembro del Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja.

Logroño, 7 de abril de 2020. EL RECTOR, Julio Rubio García.

RESOLUCIÓN n.º 387/2020, de 24 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se ordena la continuación de los procedimientos de convocatoria de movilidad estudiantil iniciados con fecha 18 de febrero de 2020.

ANTECEDENTES

Primero: Con fecha 18 de febrero de 2020 se publica en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja, las siguientes

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxE0XIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	31/40



Convocatorias de movilidad estudiantil aprobadas por el Vicerrectorado de Responsabilidad Social:

- Convocatoria para la selección de estudiantes para realizar una estancia de estudios en el marco del Programa Erasmus+ durante el curso académico 2020-2021

- Convocatoria para la selección de estudiantes para participar en el programa "Becas Iberoamérica. Santander Grado" durante el curso académico 2020-2021

- Convocatoria para la selección de estudiantes para realizar una estancia de estudios en Universidades de países de la región Asia-Pacífico durante el curso académico 2020-2021

- Convocatoria para la selección de estudiantes para realizar una estancia de estudios en Universidades de Estados Unidos y Canadá durante el curso académico 2020-2021

- Convocatoria para la selección de estudiantes para realizar una estancia de estudios en la Universidad Tecnológica de Sydney (Australia) durante el curso académico 2020-2021

Segundo: Con fecha 9 de marzo de 2020 se publican las correspondientes Relaciones provisionales de solicitudes admitidas y excluidas por programa, con expresa indicación de que las solicitudes excluidas u omitidas disponen de un plazo de diez días hábiles para subsanar los defectos que hayan causado tal exclusión u omisión. El fin de plazo para proceder a dicha subsanación vencía el 23 de marzo de 2020.

Tercero: Con fecha 16 de marzo de 2020, se dicta la resolución 328/2020, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se declara la suspensión los términos y plazos, desde el día 14 de marzo de 2020 de todos los procedimientos administrativos que se encuentren iniciados y en tramitación en la Universidad de La Rioja, como consecuencia de la declaración del estado de alarma declarado efectuada por Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo. Dicho estado de alarma se encuentra prorrogado hasta las 00:00 horas del día 26 de abril de 2020. A fecha de hoy, el Gobierno ya anunciado la solicitud de una nueva prórroga del estado de alarma

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero: La competencia para dictar la presente resolución corresponde al Rector de la Universidad de La Rioja en virtud de lo dispuesto en el artículo 53 de los Estatutos de la Universidad, aprobados por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de La Rioja de 28 de diciembre de 2017.

Segundo: Según se desprende de los antecedentes primero y segundo de la presente resolución, los procedimientos de convocatoria de

movilidad estudiantil se iniciaron con anterioridad a la declaración del estado de alarma, habiéndose suspendido como consecuencia de la referida declaración de estado de alarma motivado por la crisis sanitaria del COVID-19.

No obstante, el apartado cuarto de la Disposición adicional tercera del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, según la redacción dada por el Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, habilita a las entidades del sector público para "acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos que vengan referidos a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos justificativos del estado de alarma, o que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios".

En el caso que nos ocupa, la no reanudación del proceso de adjudicación de los destinos a los estudiantes que han solicitado plazas de movilidad estudiantil conllevaría la imposibilidad de cumplir los plazos de nominación exigidos por las universidades de destino, lo que, en definitiva, impediría a los alumnos de la Universidad de La Rioja disfrutar de estancias de movilidad en el extranjero el próximo curso académico 2020/2021.

En este sentido, cabe recordar que la movilidad estudiantil es una parte esencial del proceso de internacionalización de la educación superior y uno de los principales objetivos del Espacio Europeo de Educación Superior. Por este motivo, y con el fin de no poner en riesgo la íntegra prestación del servicio público de educación superior para el próximo curso académico, resulta aconsejable la continuación de los procedimientos de convocatoria de movilidad estudiantil iniciados y que se encuentran pendientes de tramitación en la Universidad de La Rioja.

A mayor abundamiento, procede referir que el levantamiento de la suspensión de estos procedimientos no ocasiona perjuicio alguno a los interesados por cuanto puede realizarse por medios telemáticos, teniendo los estudiantes los medios adecuados para comunicarse con la Administración.

Teniendo en cuenta los Antecedentes y Fundamentos Jurídicos anteriores, a propuesta del Vicerrectorado de Responsabilidad Social, este Rectorado dicta la presente

RESOLUCIÓN

Primero: Ordenar la continuación de los procedimientos de convocatoria de movilidad estudiantil iniciados mediante resolución del Vicerrectorado de Responsabilidad Social de 18 de febrero de 2020, por las razones de interés público expuestas en el fundamento jurídico segundo de esta resolución.

Segundo: Ordenar la publicación de la presente resolución en el Tablón Oficial Electrónico de la

UNIBOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	32/40



Universidad de La Rioja. A efectos informativos, esta resolución se publicará, asimismo, en la página web de la Universidad.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la publicación de la presente notificación ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Logroño.

No obstante, las personas interesadas podrán optar por interponer contra esta resolución un recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Logroño, 24 de abril de 2020. El Rector, Julio Rubio García.

RESOLUCIÓN n.º 388/2020, de 24 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se crea el sello electrónico de Rector Universidad de La Rioja para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, prevé en su artículo 42 que, para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización del sello electrónico como sistema de firma electrónica.

El Reglamento por el que se regula la administración electrónica en la Universidad de La Rioja, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2018, establece en su artículo 29 que la creación de sellos electrónicos vinculados a órganos administrativos se realizará mediante resolución del Rector de la Universidad o persona en quien delegue. Asimismo, establece que dicha resolución habrá de señalar el órgano titular que será responsable de su utilización, las características técnicas generales del sistema de firma y certificado, el servicio de validación para la verificación del certificado y las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, este Rectorado ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO: Crear el sello electrónico cuya denominación es "RECTOR UNIVERSIDAD DE LA RIOJA" para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, siendo el órgano titular responsable de su utilización el Rectorado de la Universidad de La Rioja. Las características técnicas generales del sistema de firma y certificado son las contenidas en el Anexo a esta Resolución.

SEGUNDO: El sello electrónico de "Rector Universidad de La Rioja" podrá ser utilizado para las actuaciones y procedimientos administrativos automatizados relacionados con la emisión de la Certificación Supletoria del Título.

TERCERO: Los documentos firmados con el sello electrónico gozarán de la validez y eficacia de los documentos originales, pudiéndose verificar su validez a través de la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

CUARTO: La presente Resolución deberá ser publicada en la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja.

En Logroño, a 24 de abril de 2020. El Rector, Julio Rubio García.

ANEXO.

Información del certificado RECTOR UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

• Clasificación: 8

• Componente del sistema: RECTOR UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

• Entidad suscriptora: Universidad de La Rioja

• Extensión del uso del certificado: KeyPurposeld 0: TLS Web client authentication KeyPurposeld 1: E-mail protection

• ID Emisor: CN=AC Firmaprofesional - CUALIFICADOS,serialNumber=A62634068,OU=Ce rtificados Cualificados,O=Firmaprofesional S.A.,C=ES

• ID Política: MITyC

• NIF Entidad suscriptora : Q2618002F

• Número de serie: 126318010224043485144314165698206962271

• Organización: Universidad de La Rioja

• Organización emisora: Firmaprofesional S.A.

• País: ES

• Política:

1.3.6.1.4.1.13177.10.1.21.2.2.16.724.1.3.5.6.2.0.4.0.194112.1.1

• Asunto: CN=RECTOR UNIVERSIDAD DE LA RIOJA,serialNumber=Q2618002F,OU=SELLO ELECTRONICO,2.5.4.97=#0C0F56415445532D51

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	33/40



3236313830303246,O=Universidad de La Rioja,C=ES

• Tipo de certificado: FP Sello Organo Medio Otros Dispositivos

• Uso del certificado: digitalSignature | nonRepudiation | keyEncipherment

• Válido desde: 2020-04-21 mar 10:46:53 +0200

• Válido hasta: 2023-04-21 vie 10:46:43 +0200

• Versión política: 23

La información incluida en el presente anexo podrá sufrir las variaciones oportunas que se deriven del proceso de renovación del certificado de sello electrónico de La Universidad de La Rioja.

RESOLUCIÓN n.º 389/2020, de 27 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se ordena la publicación del acuerdo de Consejo de Gobierno por el que se habilita a la Comisión Permanente para la adopción de acuerdos.

Con fecha 21 de abril de 2020, el Consejo de Gobierno de la Universidad de La Rioja acordó habilitar a la Comisión Permanente, creada por acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de julio de 2016, para la adopción de los acuerdos que, siendo competencia del Consejo de Gobierno, resulten imprescindibles para el funcionamiento de la Universidad de La Rioja.

En virtud de lo anterior, y al amparo de las atribuciones que le son conferidas en el artículo 53 de los Estatutos de la Universidad, este Rectorado

RESUELVE

Único: Ordenar la publicación en el Tablón Electrónico Oficial de la Universidad de La Rioja el acuerdo de Consejo de Gobierno por el que se habilita a la Comisión Permanente para la adopción de acuerdo y que figura en el anexo adjunto.

Logroño, 27 de abril de 2020, el Rector D. Julio Rubio García.

ANEXO

ACUERDO DE CONSEJO DE GOBIERNO POR EL QUE SE HABILITA A LA COMISIÓN PERMANENTE PARA LA ADOPCIÓN DE ACUERDOS.

(Aprobado por Consejo de Gobierno de 21 de abril de 2020)

Mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 (BOE, de 14 de

marzo de 2020, con prórrogas publicadas en BOE el 28 de marzo de 2020, el 10 de abril de 2020 y el 20 de abril de 2020).

La excepcionalidad de la situación actual determina la necesidad de buscar fórmulas ágiles en la adopción de acuerdos por parte del Consejo de Gobierno que garanticen, a su vez, la necesaria representatividad de todos los sectores que lo componen. En esta línea, para hacer compatible esta situación extraordinaria con la necesidad de que el órgano de gobierno de la Universidad continúe asumiendo sus funciones, se estima procedente habilitar a la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno para la adopción de los acuerdos que competen al Consejo de Gobierno durante este periodo excepcional.

Por todo lo anteriormente expuesto, al amparo de las competencias conferidas en el artículo 50 de los Estatutos de la Universidad de La Rioja, este Consejo de Gobierno

ACUERDA

Primero: Habilitar a la Comisión Permanente, creada por acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de julio de 2016, para la adopción de los acuerdos que, siendo competencia del Consejo de Gobierno, resulten imprescindibles para el funcionamiento de la Universidad de La Rioja.

Segundo: El rector informará a quienes ostenten la condición de miembros del Consejo de Gobierno del orden del día sobre cada sesión de la Comisión Permanente con antelación a la convocatoria definitiva de la sesión.

Tercero: El presente acuerdo surtirá efectos para el curso académico 2019/2020 en tanto en cuanto se encuentren vigentes las medidas de aislamiento y/o distanciamiento social que acuerden las autoridades competentes para combatir la crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19.

Cuarto: El presente acuerdo entrará en vigor el mismo día de su publicación en Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja.

RESOLUCIÓN n.º 390/2020, de 27 de abril, del Rector de la Universidad de La Rioja por la que se adoptan medidas excepcionales sobre la tramitación, depósito y defensa de Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster y Tesis Doctorales.

Dentro de las medidas adoptadas para la contención de la situación de emergencia de salud pública ocasionada por la COVID-19, en el ámbito del sector público se encuentra la de limitar a lo imprescindible las prestaciones de servicios presenciales, optando por la continuación de las actividades en modalidad no presencial.

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	34/40



En este sentido, el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, en su artículo 9. estableció lo siguiente:

“1. Se suspende la actividad educativa presencial en todos los centros y etapas, ciclos, grados, cursos y niveles de enseñanza contemplados en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, incluida la enseñanza universitaria, así como cualesquiera otras actividades educativas o de formación impartidas en otros centros públicos o privados.

2. Durante el período de suspensión se mantendrán las actividades educativas a través de las modalidades a distancia y «on line», siempre que resulte posible.”

En este contexto de continuidad de la actividad educativa a través de la modalidad a distancia, ha de tenerse en cuenta que tanto el “Reglamento de la Universidad de La Rioja sobre Trabajos Fin de Grado regulados conforme al Real Decreto 1393/2007” como el “Reglamento de la Universidad de La Rioja sobre Trabajos Fin de Máster regulados conforme al Real Decreto 1393/2007” contemplan dentro de su articulado la posibilidad de autorizar la defensa por medios electrónicos audiovisuales de comunicación a distancia. Sin embargo, esa previsión se recoge con carácter excepcional y previa petición motivada del estudiante y tutor, siempre y cuando concurren las condiciones técnicas, administrativas y económicas que permitan su viabilidad.

En lo que se refiere a la presentación y defensa de las tesis doctorales, la normativa vigente en la Universidad de La Rioja no recoge expresamente una tramitación telemática del procedimiento de depósito y defensa de tesis doctoral.

Atendiendo a lo expuesto, en las circunstancias actuales, como consecuencia de la incertidumbre que provoca la duración real del estado de alarma, así como la imposibilidad inminente de retornar a los habituales procedimientos académicos tramitados ordinariamente en modalidad presencial en nuestra Universidad, se hace necesaria la adopción de un conjunto de medidas excepcionales que permitan asegurar la presentación y defensa de forma telemática de Trabajos Fin de Grado (en adelante TFG) y Trabajos Fin de Máster (en adelante TFM) y de las tesis doctorales, salvaguardando las garantías académicas básicas que corresponden a este ámbito.

Por otro lado, ha de tenerse en cuenta que, como consecuencia de la declaración del estado de alarma se encuentran suspendidos los términos y plazos de todos los procedimientos

administrativos que se encuentren iniciados y en tramitación en la Universidad de La Rioja. Ahora bien, el punto 3 de la disposición adicional tercera del citado Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, en relación con la suspensión de plazos administrativos dispone que “el órgano competente podrá acordar, mediante resolución motivada las medidas de ordenación e instrucción estrictamente necesarias para evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del interesado en el procedimiento y siempre que éste manifieste su conformidad con que no se suspenda el plazo”. Asimismo, el punto 4 de misma Disposición Adicional establece que “Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, desde la entrada en vigor del presente real decreto, las entidades del sector público podrán acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos que vengan referidos a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos justificativos del estado de alarma, o que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios”.

Atendiendo a lo dispuesto en dicha disposición, y considerando los graves perjuicios que puede ocasionar la suspensión de plazos a los derechos del estudiantado a la hora de presentar y defender el TFG, el TFM y la tesis doctoral, resulta necesario aclarar el escenario jurídico y articular fórmulas jurídicas que garanticen la no suspensión de los plazos administrativos en la presentación, tramitación y defensa de los mismos.

Por todo lo anterior, con el fin de evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del estudiantado en el sentido antes apuntado, y con el objeto de garantizar el funcionamiento básico del servicio público de la educación superior, este Rectorado, al amparo de las competencias conferidas en el artículo 53 de los Estatutos de la Universidad, dicta la presente

RESOLUCIÓN

Primero.- Continuación de procedimientos.

Se acuerda la continuación de los procedimientos de evaluación de TFG y TFM en la Universidad de La Rioja de conformidad con lo previsto en el punto 4, de la Disposición Adicional Tercera del citado Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.

Se autoriza la no suspensión de los plazos de los procedimientos dirigidos a la presentación y defensa de la tesis doctoral en la Universidad de La Rioja durante la vigencia del estado de alarma, siempre que el doctorando manifieste expresamente su conformidad, de acuerdo con la excepción establecida en el punto 3, de la Disposición Adicional

UNIBOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	35/40



Tercera del citado Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.

El efectivo levantamiento de los plazos se producirá a solicitud del doctorando o doctoranda, que deberá motivar el perjuicio grave en sus derechos e intereses causado por la suspensión de los plazos de exposición pública de las tesis doctorales, y será otorgado por la Dirección de la Escuela de Máster y Doctorado.

Segundo.- Tramitación por medios electrónicos.

La tramitación de los TFG, los TFM y las tesis doctorales, incluido el depósito, se llevará a cabo de forma telemática.

Tercero.- Trabajos Fin de Grado y Trabajo Fin de Máster.

El depósito y defensa de TFG y TFM se ajustarán a lo dispuesto en el "Reglamento de la Universidad de La Rioja sobre Trabajos Fin de Grado regulados conforme al Real Decreto 1393/2007" y al vigente "Reglamento de la Universidad de La Rioja sobre Trabajos Fin de Máster Regulados conforme al Real Decreto 1393/2007", excepto en lo previsto en el apartado segundo de esta resolución y en las siguientes medidas:

A partir de la publicación de la presente resolución, corresponderá a las Direcciones de los Centros de Grado y de la Escuela de Máster y Doctorado, previa consulta a quienes ostentan la condición de miembro de la Comisión Académica de Centro (en adelante CAC) o de la Comisión Académica de Máster (en adelante CAM), según proceda, adoptar las decisiones que las citadas normativas sobre TFG y TFM atribuyen a dichos órganos colegiados.

La defensa del trabajo se realizará por medios telemáticos. El Vicerrectorado de Planificación podrá autorizar la defensa del trabajo de forma presencial siempre que las condiciones sanitarias lo permitan y así lo soliciten de forma motivada la o el estudiante y quienes tutoricen el trabajo, y con la conformidad de las personas que formen la comisión de evaluación.

En el caso en que la defensa del trabajo se realice por medios telemáticos, se asegurará que esta transcurra con las debidas garantías académicas. En particular, la Comisión de Evaluación se constituirá a distancia conforme a lo siguiente:

Los medios telemáticos deberán permitir una exposición síncrona de la o el estudiante ante la Comisión de Evaluación, que podrá formular en modo síncrono cuantas cuestiones consideren oportunas.

Se asegurará la sesión pública del acto de defensa de forma no presencial para que asistan las personas que así lo deseen.

Las Direcciones de los Centros designarán a la persona responsable de realizar la calificación global del TFG o TFM en cada titulación, previa consulta a quienes ostentan la condición de miembro de la CAC o de la CAM, según proceda. La calificación global del TFG o TFM, incluida la cumplimentación de las actas correspondientes, se realizará a partir de la consideración de los informes de evaluación emitidos por quienes tutoricen el trabajo y la comisión de evaluación, informes que tendrán carácter preceptivo y vinculante.

Cuarto.- Tesis doctoral.

El depósito y defensa de tesis doctorales se ajustará a lo dispuesto en la Normativa para la defensa de tesis doctorales de la Universidad de La Rioja, excepto en lo previsto en el apartado segundo de esta resolución y en las siguientes medidas:

A partir de la publicación de la presente resolución, corresponderá a la Dirección de la Escuela de Máster y Doctorado, previa consulta a quienes ostenten la condición de miembro del Comité de Doctorado o de la Comisión Académica del Programa de Doctorado, según proceda, adoptar las decisiones que los artículos 5 a 22 de la Normativa para la defensa de tesis doctoral en la Universidad de La Rioja atribuyen a dichos órganos colegiados.

El trámite preceptivo del periodo de exposición pública de la tesis doctoral depositada se ajustará a las siguientes previsiones:

La información relativa al depósito de la tesis se publicará en el espacio de la página web reservado al efecto.

Aprobado el depósito de la tesis doctoral, se abrirá de forma inmediata un periodo de exposición pública de la tesis durante 15 días naturales - excluidos los periodos no lectivos de vacaciones de Navidad, Semana Santa y el mes de agosto- durante el cual se permitirá su consulta.

La consulta del contenido de la tesis depositada deberá efectuarse, durante el citado plazo, a través de los medios telemáticos que la Universidad de La Rioja establezca. Estos medios deberán garantizar la identificación y constancia de quién acceda al contenido de la tesis doctoral, la firma del correspondiente compromiso de confidencialidad, así como la imposibilidad de descarga, impresión y copiado, total o parcial, de la tesis doctoral objeto de consulta.

Tras la consulta de la tesis, y siempre dentro de plazo antes señalado, cualquier doctor o doctora podrá dirigir por escrito al Director de la Escuela de Máster y Doctorado las observaciones que estime oportunas sobre el contenido de la tesis, formalizado

UNIBOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	36/40



a través del Registro General Electrónico de la Universidad de La Rioja.

La defensa de la tesis doctoral se realizará por medios telemáticos, cuando así lo soliciten el doctorando o doctoranda y quienes dirigen la tesis, y con la conformidad de las personas que formen el tribunal de evaluación. El Vicerrectorado de Investigación podrá autorizar la defensa de forma presencial siempre que las condiciones sanitarias lo permitan y así lo soliciten de forma motivada el doctorando o doctoranda y quienes dirigen tesis, y con la conformidad de las personas que formen el tribunal de evaluación.

En el caso que la defensa de la tesis se realice por medios telemáticos, se asegurará que esta transcurra con las debidas garantías académicas. En particular, el tribunal se constituirá a distancia conforme a lo siguiente:

Los medios telemáticos deberán permitir una exposición síncrona de la doctoranda o doctorando ante el tribunal, que podrá formular en modo síncrono cuantas cuestiones consideren oportunas.

Se asegurará la sesión pública del acto de defensa de forma no presencial para que asistan las personas que así lo deseen. Asimismo, se permitirá que las doctoras o doctores que asistan a la exposición pública virtual puedan hacer, de modo síncrono, preguntas y comentarios en el momento en que el presidente del tribunal así lo establezca.

Quinto.- La presente resolución surtirá efectos en el curso académico 2019/2020 en tanto en cuanto se encuentren vigentes las medidas de aislamiento y/o distanciamiento social que acuerden las autoridades competentes para combatir la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

Sexto.- Las medidas extraordinarias contenidas en esta resolución serán sometidas a la aprobación del Consejo de Gobierno o, en su caso, de la Comisión Permanente de dicho órgano.

Séptimo.- Se habilita a los Vicerrectorados de Investigación y de Planificación para dictar las instrucciones complementarias que desarrollen las medidas contenidas en la presente resolución.

Octavo.- La presente resolución se publicará en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad de La Rioja.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso- administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Logroño.

No obstante, las personas interesadas podrán optar por interponer contra esta resolución un recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Logroño, 27 de abril de 2020. El Rector, D. Julio Rubio García.

UNIBOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	37/40



III. CONCURSOS Y OPOSICIONES

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

RESOLUCIÓN n.º 373/2020 de 7 de abril de 2020, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se resuelve definitivamente la provisión de las plazas no reclamadas y de las plazas reclamadas y resueltas, convocadas por Resolución n.º 235/2019 de 28 de marzo, del Rector de la Universidad de La Rioja (curso 2019-2020).

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas, este Rectorado procede a dictar resolución definitiva de provisión de las plazas de personal docente e investigador contratado laboral, convocadas a concurso público de méritos por Resolución n.º 235/2019 de 28 de marzo (curso 2019/2020), a los candidatos que figuran en el Anexo adjunto.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Logroño en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución.

No obstante, los interesados podrán optar por interponer un recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso Contencioso-Administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Logroño, 7 de abril de 2020. EL RECTOR, Julio Rubio García.

ANEXO I

N.º Plazas	Cuerpo o Modalidad Contractual	Departamento	Área de conocimiento	Docencia
67	Profesor Titular Interino	Agricultura y Alimentación	Enfermería	Elena Andrade Gómez
68	Profesor Titular Interino	Agricultura y Alimentación	Enfermería	Regina Ruiz de Víaspre

69	Profesor Titular Interino	Agricultura y Alimentación	Enfermería	Elena Andrade Gómez
70	Profesor Asociado	Agricultura y Alimentación	Enfermería	Iván Santolalla Arnedo
71	Profesor Asociado	Agricultura y Alimentación	Enfermería	Elena Martínez de la Hidalga Rodríguez
72	Profesor Asociado	Agricultura y Alimentación	Enfermería	Iván Santolalla Arnedo
73	Profesor Asociado	Agricultura y Alimentación	Enfermería	Elena Martínez de la Hidalga Rodríguez

RESOLUCIÓN n.º 374/2020, de 7 de abril de 2020, del Rector de la Universidad de La Rioja, por la que se resuelve definitivamente la provisión de las plazas reclamadas y resueltas, convocadas por Resolución n.º 209/2019, de 22 de marzo, del Rector de la Universidad de La Rioja (curso 2019-2020).

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas, este Rectorado procede a dictar resolución definitiva de provisión de las plazas de personal docente e investigador contratado laboral, convocadas a concurso público de méritos por Resolución n.º 209/2019, de 22 de marzo, del Rector de la Universidad de La Rioja (curso 2019-2020), a los candidatos que figuran en el Anexo adjunto.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Logroño en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución.

No obstante, los interesados podrán optar por interponer un recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso Contencioso-Administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Logroño, 7 de abril de 2020. EL RECTOR, Julio Rubio García.

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	38/40



N.º Plaza	Cuerpo o Modalidad Contractual	Departamento	Área de conocimiento	Aspirante Propuesto
06	Profesor Asociado	Agricultura y Alimentación	Producción Vegetal	Pedro José Balda Manzano
07	Profesor Contratado Interino	Agricultura y Alimentación	Tecnología de los Alimentos	Leticia Martínez Lapuente
08	Profesor Asociado	Agricultura y Alimentación	Tecnología de los Alimentos	Antonio Tomás Palacios García
09	Profesor Asociado	Agricultura y Alimentación	Tecnología de los Alimentos	David González Marcos
15	Profesor Asociado	Economía y Empresa	Comercialización e Investigación de Mercados	Eduardo Miguel Jiménez Galán
29	Profesor Contratado Interino	Filologías Hispánica y Clásicas	Filología Latina	Desierta
33	Profesor Contratado Interino	Filologías Modernas	Filología Inglesa	Paula Pérez Sobrino
45	Profesor Titular de Universidad Interino	Ingeniería Mecánica	Proyectos de Ingeniería	Marina Corral Bobadilla
50	Profesor Contratado Interino	Matemáticas y Computación	Didáctica de la Matemática	Lucía Rotger García
57	Profesor Asociado	Ciencias Humanas	Análisis Geográfico Regional	Desierta
60	Profesor Asociado	Ciencias Humanas	Historia Moderna	Jesús Javier Alonso Castroviejo
64	Profesor Asociado	Ciencias de la Educación	Psicología Evolutiva y de la Educación	Rebeca Artilo Solana
65	Profesor Asociado	Ciencias de la Educación	Psicología Evolutiva y de la Educación	Rebeca Artilo Solana

IV. PUBLICADO EN OTROS BOLETINES OFICIALES

BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES de interés publicadas en BOE durante el mes de abril de 2020.

RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2020, del Instituto Cervantes, por la que se publica el Convenio con la Fundación General de la Universidad de La Rioja, para la formación de profesores en el ámbito de la enseñanza del español como lengua extranjera. (BOE de 3-04-2020. Pág. 28243).

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2020, de la Secretaría General de Universidades, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia General de Política Universitaria por el que se determinan las fechas límite de preinscripción, de publicación de listas de admitidos y de inicio del período de matriculación en las universidades públicas para el curso académico 2020-2021. (BOE de 17-04-2020. Pág. 29280).

BOLETÍN OFICIAL DE LA RIOJA

DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES de interés publicadas en BOR durante el mes de abril de 2020.

RESOLUCIÓN 4/2020, de 24 de abril, de la Dirección General de Universidad y Política Científica, por la que se modifican las instrucciones en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja sobre la prueba de Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad (EBAU) para el curso 2019-2020 aprobadas por la Resolución 2/2020, de 28 de febrero, para adaptarlas a la situación generada por el COVID-19. (BOR de 29-04-2020. Pág. 4286).

RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2020, de la Dirección General de Coordinación y Transparencia, por la que se dispone la publicación del resumen del Convenio de colaboración entre el Gobierno de La Rioja, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y la Universidad de La Rioja, para el desarrollo del programa "Atención educativa a

BOUR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICTx0Jm	Página	39/40



alumnos con altas capacidades intelectuales". (BOR de 29-04-2020. Pág. 4283).

RESOLUCIÓN 215/2020, de 9 de marzo, de la Consejería de Desarrollo Autonómico, por la que se convocan ayudas sociales de permanencia en la Universidad de La Rioja durante el curso 2019/2020 (extracto). (BOR de 29-04-2020. Pág. 4284)

RESOLUCIÓN de 3 de abril de 2020, de la Dirección General de Coordinación y Transparencia, por la que se dispone la publicación del resumen del Convenio entre el Gobierno de La Rioja, a través de la Consejería de Servicios Sociales y a la Ciudadanía, y la Fundación General de la Universidad de La Rioja, para el desarrollo del programa "Universidad de la experiencia". (BOR de 8-04-2020. Pág. 4051).

V. INFORMACIÓN DE INTERÉS ACADÉMICO

TESIS LEÍDAS EN LA UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

TESIS LEÍDAS en la Universidad de La Rioja durante el mes de abril de 2020.

D.^a Carmen Berlanas Vicente, efectuó la defensa de su Tesis Doctoral: New insights into the biology, ecology and control of black-foot disease in grapevine, el día 3 de abril de 2020.

D. Gastón Gutiérrez Gamboa, efectuó la defensa de su Tesis Doctoral: Aplicación foliar en el viñedo de un extracto de *Ascophyllum nodosum* como herramienta para mejorar la composición nitrogenada, fenólica y aromática de la uva y del vino de las variedades Tempranillo y Tempranillo Blanco, el día 20 de abril de 2020.

OTRAS INFORMACIONES

CONVENIOS firmados por la Universidad de La Rioja.

CONVENIO DE COLABORACIÓN entre el Gobierno de La Rioja a través de la Consejería de Educación y Cultura y la Universidad de La Rioja para el desarrollo del programa "Atención educativa a alumnos con altas capacidades intelectuales".

ADENDA II al Convenio de Colaboración suscrito entre la Universidad de La Rioja y Banco Santander, S.A..

BOR

Código Seguro De Verificación:	ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICtx0Jm	Fecha	17/06/21 10:25
Normativa	Copia electrónica con información de firma - Universidad de La Rioja		
Firmado Por	Universidad De La Rioja		
Url De Verificación	https://sede.unirioja.es/csv/code/ECFgki0kJ4CxEOXIRrWefgPRoICtx0Jm	Página	40/40

